

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.VIII/1199 din 18.01.2024
privind aprobarea rezultatului final al analizării proiectului de
management depus de domnul Pinteș Ioan, în calitate de manager al
Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară, în data de _____, în prezența președintelui și a ____ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/1198 din 18.01.2024 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.I/1202 din 18.01.2024 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Proiectul de management pentru perioada 2024-2029, al managerului Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, domnul Pinteș Ioan, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.I/28930 din 14.12.2023;
- Procesul-verbal final nr.684 din 11.01.2024 privind rezultatul final al analizării proiectului de management depus de domnul Pinteș Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;
- prevederile art.4, art.19, art.20 alin.(5)-(6), art.22, art.23 și art.43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a analizei proiectului de management întocmit de fiecare manager al instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.9/2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.156/2023 privind aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud și a organizării activității de analiză a proiectului de management întocmit de domnul Pinteș Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;
- avizul nr.____ din ____ al Comisiei de sănătate, cultură, tineret și sport;
- avizul nr.____ din ____ al Comisiei de administrație;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.d), art.182 alin.(1), (4) coroborat cu art.139 alin.(6), art.196 alin.(1) lit.a) și art.365 alin.(2) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă rezultatul final al analizării proiectului de management, depus de domnul Pinteia Ioan manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, care a obținut nota 9,88, conform Procesului-verbal nr.684 din 11.01.2024 al Comisiei pentru analizarea proiectului de management, prevăzut în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă proiectul de management depus de domnul Pinteia Ioan, prevăzut în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă durata încheierii contractului de management pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 03.02.2024.

(4) Contractul de management se va încheia între domnul Emil Radu Moldovan, Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de ordonator principal de credite și domnul Pinteia Ioan.

Art.2 Prezenta hotărâre poate fi atacată în instanță în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ___ voturi „pentru”.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, către:

- Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Direcția economică
- Direcția juridică, administrație locală;
- Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;
- Domnul Pinteia Ioan - manager;
- Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Aviz de legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Nr. _____

Din _____ .2024

C.G.A./C.A.A./1 ex

*Notă: - Art.1 la prezenta hotărâre se adoptă cu votul secret al majorității consilierilor județeni prezenți, întruniți în ședință legal constituită (art.182 alin.(1),(4) coroborat cu art.139 alin.(6) din Codul administrativ);
- Prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți, întruniți în ședință legal constituită – art.182 alin.(1) din Codul administrativ);*

Verificat: Compartiment juridic, coordonare consilii locale	Avizat: Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean
Sabău Oana-Diana, consilier juridic principal	Borgovan Paul-Ioan, șef serviciu
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMISIA PENTRU ANALIZAREA PROIECTULUI DE MANAGEMENT
Nr. 684 din 11.01.2024

PROCES-VERBAL FINAL
privind rezultatul final al analizării proiectului de management depus
de domnul Pinteș Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George
Coșbuc” Bistrița-Năsăud

Analizarea proiectului de management întocmit de domnul Pinteș Ioan manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, comunicat prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.I/28930 din 14.12.2023, s-a desfășurat în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, a Regulamentului de organizare și desfășurare a analizei proiectului de management întocmit de fiecare manager al instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.9/2018, și a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.156/2023 privind aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud și a organizării activității de analiză a proiectului de management întocmit de domnul Pinteș Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.

Potrivit prevederilor art.14 din Anexa 1 la Ordinul ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, analizarea proiectului de management, întocmit de domnul Pinteș Ioan, a constat în două etape: analiza proiectului de management și susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.

Etapa I. Membrii comisiei pentru analizarea proiectului de management întocmit de domnul Pinteș Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, numiți prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.156/2023, s-au întrunit în data de 11.01.2024, ora 11:00 la sediul Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, situat în Municipiul Bistrița, strada Alexandru Odobescu nr.11, județul Bistrița-Năsăud în vederea analizării și notării proiectului de management întocmit de domnul Pinteș Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.

Pentru prima etapă - analiza proiectului de management, membrii comisiei pentru analizarea proiectului de management au studiat și analizat individual proiectul de management întocmit de domnul Pinteș Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, și au notat proiectul de management pe baza criteriilor generale de analiză și a ponderilor acestora în conformitate cu art.4 din Regulamentul de organizare și desfășurare a analizei proiectului de management întocmit de fiecare manager al instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.9/2018.

Nota obținută în urma desfășurării primei etape - Analiza proiectului de management întocmit de domnul Pinteș Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a fost consemnată în Procesul-verbal nr.650 din 11.01.2024.

În conformitate cu prevederile art.8 lit.m) din Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.9/2018, domnului Pinteș Ioan i s-a adus la cunoștință nota obținută în urma desfășurării primei etape - Analiza proiectului de management prin adresa nr.646 din 11.01.2024.

De asemenea, s-a afișat atât la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cât și la sediul Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, și postat pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cât și al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, Anunțul nr.648 din 11.01.2024 privind nota obținută în Etapa I - Analiza proiectului de management.

Prin declarația înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.I/649 din 11.01.2024 domnul Pinteș Ioan a declarat că a luat la cunoștință de nota obținută în prima etapă și este de acord cu susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu în data de 11.01.2024 ora 11.40.

Etapa II. A doua etapă, respectiv susținerea proiectului de management întocmit de domnul Pinteș Ioan - manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, în cadrul unui interviu a avut loc în data de 11.01.2024, ora 11.40, la sediul Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, situat în Municipiul Bistrița, strada Alexandru Odobescu nr.11, județul Bistrița-Năsăud.

Nota obținută în urma desfășurării etapei a-II-a - Susținerea proiectului de management întocmit de domnul Pinteș Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, în cadrul unui interviu a fost consemnată în Procesul-verbal nr.654 din 11.01.2024.

Potrivit Raportului privind rezultatul analizării proiectului de management, domnul Pinteș Ioan a obținut nota 9,88 iar Comisia pentru analizarea proiectului de management recomandă încheierea unui contract de management pe o durată de 5 ani.

Rezultatul analizei proiectului de management a fost adus la cunoștința managerului cu respectarea termenului de 24 de ore de la încheierea acesteia, conform art.8 lit.o) din Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.9/2018, prin Anunțul nr.679 din 11.01.2024, afișat și postat atât pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cât și al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.

În urma luării la cunoștință a rezultatului analizei proiectului de management, domnul Pinteș Ioan, prin declarația înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.681 din 11.01.2024, a declarat faptul că a luat la cunoștință de rezultatul analizei proiectului, respectiv nota acordată și că nu va formula contestație.

Rezultatul final stabilit de către comisia pentru analizarea proiectului de management este:

EVALUATOR	MANEA ANGELO AURELIAN	ȘERDAN-ORGA VALENTIN GABRIEL	VAIDA DAN LUCIAN	KECSKÉS-SIMIONCA TIBERIU-CIPRIAN	PARASCA DUȚA-RAFILA	Rezultatul final al analizării proiectului NOTA
PINTEȘ IOAN	10	9,85	10	10	9,55	9,88

Astfel, rezultatul final al analizării proiectului de management a fost adus la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, la sediul Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud și pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, potrivit Anunțului nr.683 din 11.01.2024 cu respectarea prevederilor art.8 lit.q) din Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.9/2018.

COMISIA PENTRU ANALIZAREA PROIECTULUI DE MANAGEMENT:

Domnul Manea Angelo-Aurelian - director - Casa Corpului Didactic a județului Bistrița-Năsăud _____

Domnul conf.univ.dr.Șerdan-Orga Valentin-Gabriel - director general - Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” Cluj-Napoca _____

Domnul Vaida Dan-Lucian - director Direcția Muzeu Memoriale - Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud _____

Domnul Kecskés-Simionca Tiberiu-Ciprian - Vicepreședinte - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud _____

Doamna Parasca Duța-Rafila - Director executiv - Direcția economică din cadrul Consiliul Județean Bistrița -Năsăud _____

Întocmit:

Secretariatul Comisiei pentru analizarea proiectului de management:

Doamna Turdean Lenuța - consilier superior, Serviciul financiar, contabilitate

Doamna Câmpan Aurora-Anca - inspector superior, Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu _____

Doamna Sabău Oana Diana - consilier juridic principal, Compartimentul juridic, coordonare consilii locale _____

Doamna Clapa Ileana-Maria - consilier principal, Compartimentul resurse umane

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMISIA PENTRU ANALIZAREA PROIECTULUI DE MANAGEMENT
Nr. 677 din 11.01.2024

RAPORT

privind rezultatul analizării proiectului de management întocmit de domnul Pinteia Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud

În conformitate cu art.4 alin.(1) lit.d) din Anexa nr.2 - Regulamentul de organizare și desfășurare a analizei proiectului de management întocmit de fiecare manager al instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.9/2018 și art.43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, Comisia pentru analizarea proiectului de management a stabilit următorul rezultat al analizei proiectului de management întocmit de domnul Pinteia Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud:

EVALUATOR	MANEA ANGELO AURELIAN	ȘERDAN-ORGA VALENTIN GABRIEL	VAIDA DAN LUCIAN	KECSKÉS SIMIONCA TIBERIU-CIPRIAN	PARASCA DUȚA-RAFILA	Rezultatul analizei proiectului NOTA
PINTEA IOAN	10	9,85	10	10	9,55	9,88

Potrivit prevederilor art.14 și art.15 din Anexa 1 la Ordinul ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, analizarea proiectului de management întocmit de domnul Pinteia Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, a constat în două etape: analiza proiectului de management și susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.

În vederea analizării proiectului de management întocmit de domnul Pinteia Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, Comisia pentru analizarea proiectului de management a avut în vedere criteriile generale de analiză și ponderile acestora, în conformitate cu prevederile art.4 din Regulamentul de organizare și desfășurare a analizei proiectului de

management întocmit de fiecare manager al instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conform Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.9/2018.

În urma stabilirii rezultatului analizei proiectului de management întocmit de domnul Pinteș Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, Comisia pentru analizarea proiectului de management recomandă încheierea unui contract de management pe o durată de 5 ani.

Prezentul raport a fost încheiat în două exemplare.

COMISIA PENTRU ANALIZAREA PROIECTULUI DE MANAGEMENT:

Domnul Manea Angelo-Aurelian - director - Casa Corpului Didactic a județului Bistrița-Năsăud _____

Domnul conf.univ.dr.Șerdan-Orga Valentin-Gabriel - director general - Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” Cluj-Napoca _____

Domnul Vaida Dan-Lucian - director Direcția Muzeelor Memoriale - Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud _____

Domnul Kecskés-Simionca Tiberiu-Ciprian - Vicepreședinte - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud _____

Doamna Parasca Duța-Rafila - Director executiv - Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița -Năsăud _____

PROIECT DE MANAGEMENT

PERIOADA 2024-2029

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „GEORGE COȘBUC”
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

PROIECT DE MANAGEMENT PERIOADA 2024 - 2029 BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „GEORGE COȘBUC” BISTRIȚA-NĂSĂUD

În conformitate cu legislația în vigoare, Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud este bibliotecă de drept public, de tip enciclopedic, care deservește interesele tuturor utilizatorilor din județ, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională etc. Ea are misiunea de a asigura accesul liber, democratic și nelimitat al întregii comunități la colecțiile, produsele și serviciile sale informaționale, documentare și culturale, având în același timp puternice valențe educaționale, de formare permanentă.

Ca parte componentă a sistemului național de biblioteci și a sistemului cultural și informațional, biblioteca județeană trebuie să-și orienteze activitatea astfel încât să mențină un permanent echilibru între stabilitate și dinamism, între modalitățile clasice și cele moderne de interacțiune și comunicare, între funcția tradițională clasică, de centru cultural și cea novatoare, de centru informațional, în vederea îmbunătățirii și optimizării tuturor activităților.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

A.1. Instituții, organizații grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, denumită în continuare și BJGC BN, prin activitățile culturale pe care le-a desfășurat în ultimii ani, a devenit o instituție culturală de prestigiu, vizibilă, apreciată pe plan local și național. Instituția își desfășoară preponderant activitatea în municipiului Bistrița, cu extensie în județ, biblioteci comunale, biblioteci școlare și se adresează tuturor utilizatorilor, fără discriminare, promovând dialogul intercultural și interetnic, cu deschidere spre dinamica alterității. Alături de celelalte biblioteci – Biblioteca Centrală Universitară “Lucian Blaga” Cluj-Napoca, bibliotecile și centrele de informare și documentare din școli, biblioteci specializate precum și alte instituții: Inspectoratul Școlar Județean, Complexul Muzeal Județean, Centrul Județean pentru Cultură, Casa de Cultură a Sindicatelor, asociații și fundații culturale, BJGC BN se adresează comunității având misiunea de informare și educare, participând, în mod activ, la viața comunitară prin evenimente culturale și profesionale specifice.

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud manifestă același interes pe care-l promovează: bibliotecile școlare, universitare și specializate, într-un cadru de parteneriat, dar și concurențial. Oferta de servicii asigurată de BJGC BN este diversă, multiplă și atractivă. Ceea ce face diferența între Biblioteca Județeană „George Coșbuc” și celelalte instituții de profil este, în primul rând, infrastructura tehnico-materială, numărul și statutul colecțiilor, varietatea documentelor, profesionalismul personalului ce deservește utilizatorii, spațiile adecvate, calitatea serviciilor, achiziția la zi a documentelor pentru completarea colecțiilor, gradul de cunoaștere și de satisfacere a nevoilor utilizatorilor, modul în care își face simțită prezența în comunitate și imaginea pe care o proiectează în exterior.

Dacă în perioada anterioară Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a înregistrat o serie de proiecte culturale de promovare a culturii românești în străinătate, proiecte de anvergură apreciate ca atare (ex: Inaugurarea Bibliotecii George Coșbuc Glodeni, Republica Moldova, Biblionex - Chișinău, Cernăuți, Bălți, Herța, Transcarpatia; Dialoguri culturale la Villanova, (Spania), Mahala, Horbova, Cărbunești (Republica Moldova), Tel-Aviv (Israel), Vârșeț, Voivodina - Torac (Serbia); Podul de cărți peste Prut - parteneriat cu Biblioteca Publică „B.P.Hașdeu”, Chișinău; Protocol de colaborare cu Biblioteca Științifică

Universală Regională „Mihailo Ivasiuc” Cernăuți; participare la Conferința Uniunii bibliotecilor din China și țările din Europa Centrală și de Vest (Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud fiind membru fondator) din Hangzhou (China), implicarea Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud în acțiunea de restaurare a Casei Memoriale „Aron Pumnul” Cernăuți; Simpozionul „Liviu Rebreanu”, în parteneriat cu Institutul Cultural Român București și Institutul Cultural Român „Mihai Eminescu”, desfășurat la Chișinău), participare la Târgul de carte de la Beijing (China), pentru perioada 2024-2029, ne propunem să continuăm și să amplificăm programele existente și să inițiem noi proiecte în alte spații culturale decât cele de până acum. Avem în vedere o largă colaborare cu instituțiile locale, naționale și internaționale pentru desfășurarea unor evenimente emblematic care să scoată în evidență activitatea Bibliotecii Județene și să mijlocească o vizibilitate mai pregnantă a culturii locale și naționale.

În acest sens, vom continua realizarea de parteneriate cu Inspectoratul Școlar Județean, Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, Complexul Muzeal Județean, Societatea Scriitorilor din Bistrița-Năsăud, ONG-uri și alte instituții din municipiu și județ. De asemenea, la nivel național, vom iniția programe culturale împreună cu Ministerul Culturii, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Națională, Institutul Cultural Român, AFCN, Academia Română, Uniunea Scriitorilor din România, Muzeul Literaturii Române, Filiala Cluj a Uniunii Scriitorilor din România, bibliotecile universitare și bibliotecile județene.

Având în vedere că în Republica Moldova avem deschise două filiale ale BJGC BN: Filiala Liviu Rebreanu, la Chișinău și Filiala George Coșbuc, la Glodeni, vom continua parteneriatele deja tradiționale și vom angaja alte parteneriate cultural-educative cu alte instituții de aici: Muzeul Literaturii Române “Mihail Kogălniceanu” etc.

Pentru o mai bună promovare a culturii noastre în străinătate, implicând comunitățile de români, vom articula programe și proiecte specifice, prin intermediul Ambasadelor, Consulatelor, Institutelor Culturale, Centrelor Culturale românești, instituțiilor de cult, fundațiilor și asociațiilor.

Vom continua să reechilibrăm dialogul cultural instituțional, prin evenimente culturale desfășurate în țară, cu parteneri comunitățile românești de dincolo de graniță și din străinătate.

A.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern si extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca este foarte accesibilă utilizatorilor, este poziționată central și are vizibilitate; • Biblioteca are notorietate, are prestigiu în comunitate; • Biblioteca a primit donații (manuscrise și cărți) din partea unor mari personalități culturale din România; • Casa Colectiilor și a Documentelor de Patrimoniu, cu destinație turistică și de cercetare; • Mansardă pentru expoziții, colocvii, lansări de carte, etc; • Săli de lectură și cercetare; • Cafenea culturală; • O ofertă culturală remarcabilă; • Sistemul TINREAD; • Împrumutul electronic; 	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultăți legislative care nu permit recrutarea sau promovarea personalului angajat decât în condiții restrictive;

<ul style="list-style-type: none"> • Permise electronice; • Brandul COȘBOOK omologat; • Site-ul Bibliotecii; • Pagina de Facebook; • Grădina Ioan Alexandru; curtea bibliotecii, destinată unor manifestări culturale de amploare; • Colecția de carte veche; • Bibliobuzul; • Sterilizatoarele de carte; • Deținerea unui scanner ultraperformant, pentru proiectul Bibliotecii Digitale; • Clubul cultural COȘBOOK; • Sala de conferințe Gavril Scridon; • Buna pregătire a personalului angajat; • Bunele raporturi cu bibliotecile comunale și orășenești; • Relație foarte bună cu comunitatea de scriitori și oameni de artă din municipiu, județ și țară; • Al doilea corp de bibliotecă; • Sala de lectură Liviu Rebreanu; • Mediateca, acum dotată cu aparatură Biblionet, LCD performant, etc; • Iluminarea Sălii de lectură cu lămpi specifice; • Modernizarea constantă a sistemului integrat de bibliotecă și a infrastructurii de servicii online; 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Relația foarte bună cu autoritatea finanțatoare și cu celelalte autorități și instituții; • Colaborarea asiduă cu instituțiile școlare din municipiu și județ; • Imaginea pozitivă a Bibliotecii în mass-media locală și națională; • Sprijinul existent din partea partenerilor și colaboratorilor; • Fidelitatea utilizatorilor; • Relațiile cu bibliotecile județene, universitare, Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române; • Buget suficient pentru achiziția de carte; • Perspective mai bune în domeniul digitalizării; • Parteneriate optime cu școlile din municipiu și județ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dependența posibililor utilizatori de internet; • Situația economico-socială instabilă; • Sistemul de valori răsturnat și confuz; • Inexistența unei strategii naționale privind bibliotecile, cartea și lectura.

A.3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Caracteristica de bază a BJGC BN este aceea că, prin natura serviciilor, se adresează foarte multor utilizatori. Este accesibilă tuturor locuitorilor municipiului Bistrița și Județului Bistrița-Năsăud, precum și din alte zone, indiferent de statutul ocupațional, de vârstă, de naționalitate sau sex. Prin proiectele și programele culturale pe care le dezvoltă, Biblioteca își consolidează în comunitatea bistrițeană menirea ei de instituție culturală de largă adresabilitate. Astfel, în anii 2020-2024 s-au desfășurat o serie de acțiuni tradiționale cu

regim de continuitate precum: „Dialoguri culturale”, „Ateliere critice”, Colocviile „George Coșbuc”, Colocviile „Liviu Rebreanu”, „Conferințele Bibliotecii”, „Întâlnirile Coșbook”, „Zilele bibliotecii Liviu Rebreanu la Chișinău”, „Provocarea scriitorului român. Fii în cărți!”, „Rondul de noapte”, „Serile de la Casa Poetului”, Programul editorial „Publicațiile bibliotecii”, Concursul de creație „Orizonturi”, destinat copiilor, Vacanța la bibliotecă, Săptămâna Națională a Bibliotecilor, „Cercul de Origami”, atelier de dezvoltare a tehnicii colajului, „Programe de creație și divertisment pentru copii”, proiecții de filme, audiții din opera autorilor, „Parteneriate bibliotecă-școală”: concursuri literare, prezentări de carte, expoziții de carte, fotografie și pictură, concurs de interpretare a unor personaje literare, dezbateri, medalioane literare, întâlniri cu autori, recitaluri de muzică și poezie. În acest sens, au avut loc, în organizarea compartimentelor Bibliotecii (Împrumut pentru adulți, Împrumut pentru copii, Sala de lectură, Mediateca, Casa Andrei Mureșanu) o serie de acțiuni cu caracter permanent: colocvii, mese rotunde, simpozioane, dezbateri. Sunt de remarcat deplasările Bibliobuzului în teren, care au adus beneficii substanțiale comunităților de elevi din zonele fără biblioteci. Trebuie menționat, de asemenea, programul de colaborare cu alte instituții culturale și educative din țară. Toate aceste manifestări au atras un public numeros din diferite categorii ale populației și au făcut ca programul cultural și informațional al Bibliotecii să fie cunoscut în majoritatea mediilor profesionale și socio-culturale.

BJGC BN și-a întărit menirea în asigurarea accesului rapid și de calitate la informație, majoritatea utilizatorilor beneficiind de toate facilitățile oferite. S-au creat, astfel, premisele localizării, analizei și utilizării în mod eficient a tuturor resurselor informaționale. BJGC BN și-a dezvoltat o strategie proprie de PR, care să-i asigure o bună vizibilitate în comunitate. În primul rând, s-au utilizat resursele noilor media, s-au reconfigurat conturile Web și Facebook, în care sunt actualizate punctual și eficient informațiile privitoare la toate activitățile specifice instituției, biblioteca digitală, valorizarea cărții vechi și a cărții de patrimoniu și accesul utilizatorilor la aceste valori, biblioteca video, întreținerea expoziției stradale cu materiale actualizate periodic.

S-a menținut o colaborare activă și susținută cu presa scrisă și audio-vizuală din municipiu și județ în regim de parteneriat, benefică imaginii instituționale. Prezența în mass-media a tuturor acțiunilor și manifestărilor culturale a devenit pentru Bibliotecă un criteriu de evaluare și un mod de apreciere din partea comunității și a utilizatorilor.

În acest sens, au fost elaborate o serie de materiale (pliante, afișe, cartoline, insigne, publicații documentare, etc.), elaborate de către BJGC BN și destinate compartimentelor Bibliotecii, bibliotecilor comunale și școlare din județ. Toate aceste materiale au ajuns la beneficiari și au avut un impact pozitiv asupra activității BJGC BN și au asigurat un plus de prestigiu pentru Instituție. Proiectul editorial al Bibliotecii și-a atins scopul. Colecțiile și documentele elaborate și tipărite în cadrul lui au intrat în bibliotecile din județ și din țară și au fost comentate favorabil în revistele de specialitate.

Pentru perioada următoare ne propunem să inițiem, continuăm și dezvoltăm o serie de activități și manifestări culturale cu tematică diversă având ca bază o componentă educativă pregnantă. Vom desfășura, ca și în anii precedenți, programe și proiecte care să atragă elevii, studenții, tinerii, în general, către bibliotecă. De asemenea, vârstnicii, bătrânii, persoanele cu dizabilități vor fi beneficiarii unor programe adecvate. Având în vedere că în anul 2023 s-a dat în folosință Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu, denumită în continuare CCDP, spațiile bibliotecii s-au dezvoltat, oferta culturală a bibliotecii a crescut și în momentul de față există nenumărate oportunități pentru a desfășura evenimente cultural-educative de rezonanță locală și națională.

A.4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

Evaluarea și proiectarea modalităților de optimizare a activității se concretizează prin analiza constantă a instrumentelor curente de consemnare și raportare lunară, trimestrială, semestrială și anuală existente.

BJGC BN a realizat, în perioada 2020-2023, o serie de analize prin observație directă a categoriilor de beneficiari, a nevoilor și satisfacțiilor acestora privind serviciile Bibliotecii. Datele obținute prin contacte directe dintre bibliotecar și beneficiar, prin interviul de referință, au indicat stadiul la care se află serviciile Bibliotecii și proiectele necesare pentru viitor.

Pe baza acestui contact direct, a interviului de referință, putem aprecia profilul individual al utilizatorului, necesitățile și preferințele sale de informare. O altă modalitate de cunoaștere, mult mai aproape de realitatea de fapt, un element util și pertinent în stabilirea tipului de utilizator este instrumentul statistic. Se realizează zilnic, lunar, semestrial sau anual evidența statistică a activității care oferă posibilitatea unei analize socio-profesionale, pe categorii de vârstă a utilizatorilor, analiza structurii documentelor împrumutate sau consultate (domenii de cunoaștere, limbă), analiza eficienței serviciilor oferite de către bibliotecă, toate acestea constituindu-se într-un instrument de orientare și previziune pentru perioada următoare. Prin aceste modalități se oferă informații asupra structurii și numărului categoriilor de cititori: după statutul ocupațional, studii, vârstă, naționalitate, sex. Se pot observa preferințele de lectură, funcție de un anumit domeniu al cunoașterii, sau tip de document (carte și periodic pe suport tradițional sau electronic), alte materiale multimedia.

Un mijloc eficient pentru a afla cerințele beneficiarilor Bibliotecii este cel facilitat de site-ul Instituției. Prin acesta se pot afla în mod direct propunerile cititorilor activi și propunerile bibliotecii.

De asemenea, inițierea unor anchete, chestionare, sondaje, recomandate de studiile și cercetările de specialitate, asigură obținerea de rezultate, date mai ample și mai nuanțate, prin relevarea unor aspecte care țin de indicele de satisfacție al utilizatorilor, identificarea acelor categorii de public care nu cunosc oferta bibliotecii, precum și imaginea acesteia.

Un astfel de studiu de cercetare a fost realizat, în anul 2022, în parteneriat, de către Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării – Extensia Bistrița, având ca principal scop analiza, dintr-o perspectivă exploratorie, a gradului sau nivelului de satisfacție pe care îl au clienții serviciilor oferite de Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, respectiv calitatea serviciilor din perspectiva beneficiarilor acestora.

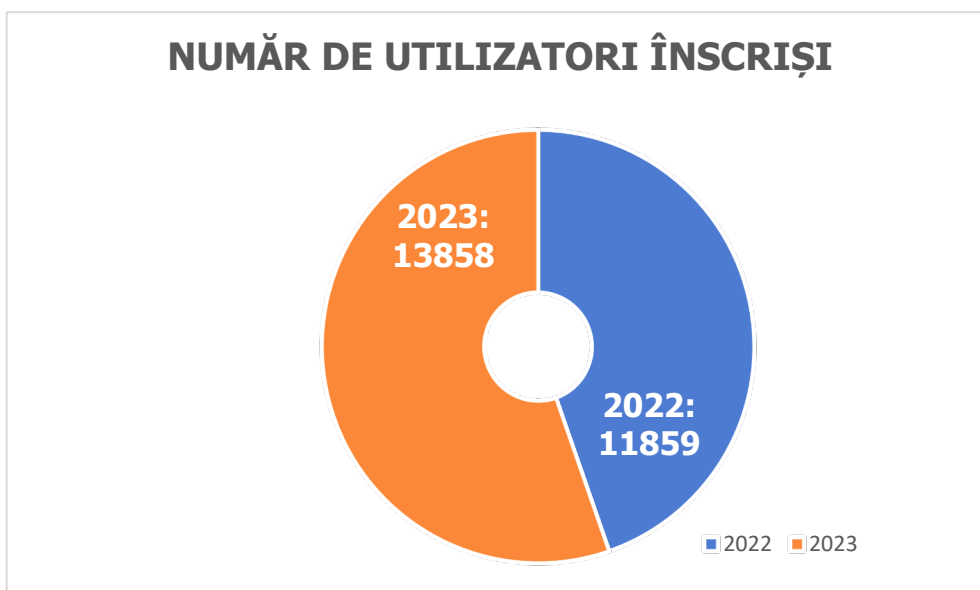
Activitatea Bibliotecii și cerințele noi ale utilizatorilor necesită realizarea și în viitor a unor noi cercetări sociologice care să arate schimbările produse pe relația Bibliotecă-beneficiar.

A.5. Grupurile țintă ale activităților instituției pe termen scurt și mediu

Beneficiarul țintă al serviciilor și activităților Bibliotecii, pentru perioada 2024-2029, este segmentul tânăr din municipiu și județ, în special elevii și studenții. Acestuia, instituția îi asigură o gamă largă de servicii și facilități. Pe lângă acest beneficiar, Biblioteca are în atenție și celelalte categorii de utilizatori foarte active și dinamice.

Pe termen scurt și mediu ne propunem menținerea procentului de atragere a utilizatorilor activi din categoria elevilor și studenților prin oferta informațională și culturală, prin activitățile cultural-educative desfășurate de Clubul Cultural „Coșbook”, Mediateca, Compartimentele pentru împrumut, Sălile de expoziții, Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu, creșterea utilizatorilor activi din categoria profesiilor intelectuale, a inginerilor, a tehnicienilor, maiștrilor și funcționarilor.

O nouă categorie de utilizatori ar putea fi utilizatorii preocupați de cercetare.



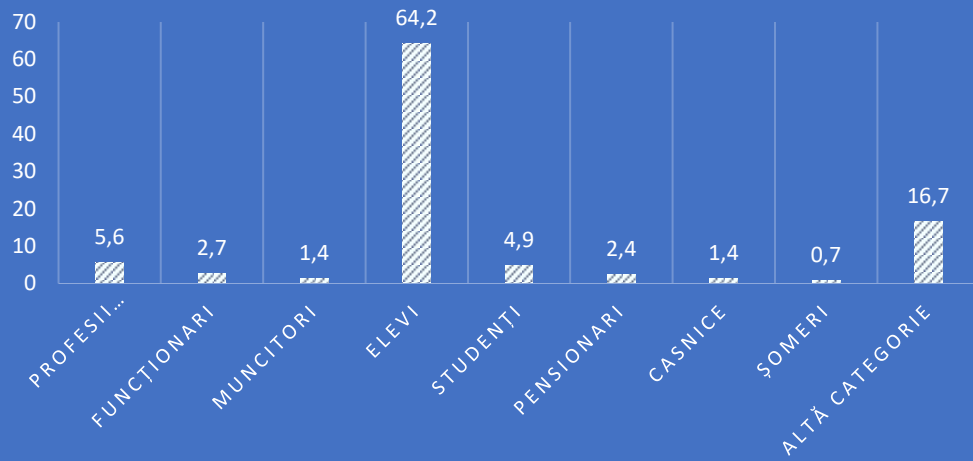
A.6. Profilul/portretul beneficiarului actual

Beneficiarul actual al BJGC BN este, astăzi, un beneficiar mult mai bine informat, datorită facilităților create de noile tehnologii. Din poziția sa de centru cultural complex, informațional, documentar, educațional, formativ, recreativ, și prin misiunea sa, Biblioteca se adresează în mod nediscriminatoriu tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, economic, de vârstă, sex, naționalitate, convingeri politice și religioase ori alte elemente de diferențiere a persoanelor. Beneficiarul bibliotecii este orice cetățean al comunității locale, dar, teoretic, poate fi orice persoană care îi trece pragul cu dorința de a obține un serviciu specific. Beneficiarul generic, numit în literatura actuală de specialitate "utilizator" (statutul de "cititor" a fost depășit, pentru că biblioteca a depășit la rândul ei condiția de instituție a lecturii, devenind un centru de servicii informaționale și culturale multiple, care transcend simpla lectură) trebuie să fie foarte bine cunoscut, el fiind vectorul central în funcție de care biblioteca își orientează întreaga activitate. BJGC BN analizează constant, în regim statistic, necesitățile utilizatorilor, monitorizează indicii de atragere la lectură, gradul de satisfacție al utilizatorilor față de serviciile bibliotecii și folosește aceste rezultate în deciziile sale. Orientarea spre utilizator, modul în care este percepută Biblioteca în comunitate, prin imaginea pe care o au locuitorii Bistriței despre această instituție, o îndreptățește să se considere bine poziționată în mediul cultural bistrițean. Statutul ocupațional al utilizatorului/beneficiarului Bibliotecii este extrem de divers, fapt ce impune o politică de achiziții, în consecință.

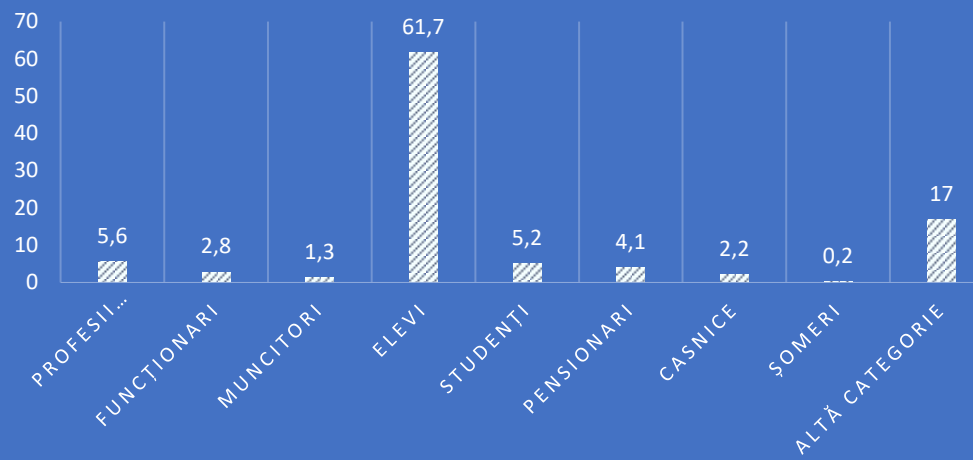
Analiza datelor obținute:

O radiografie precisă, din perspectivă statistică a utilizatorilor înscriși în perioada 2022-2023, arată că beneficiarul principal al serviciilor Bibliotecii rămâne în mod constant, cel din mediul educațional: elevi aprox. 65%, studenți, 5%, cu vârsta cuprinsă între 14-25 de ani, 31% și care preferă cărți pentru informare și documentare, în special bibliografie școlară.

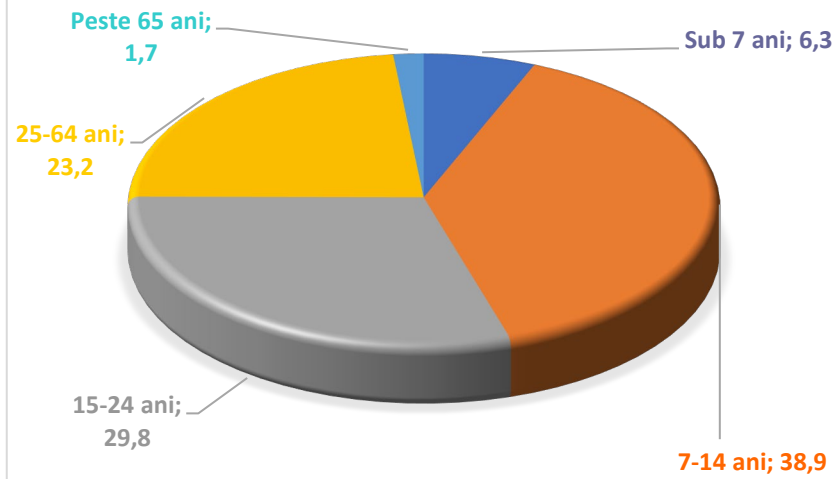
STATUT OCUPAȚIONAL 2022 (%)



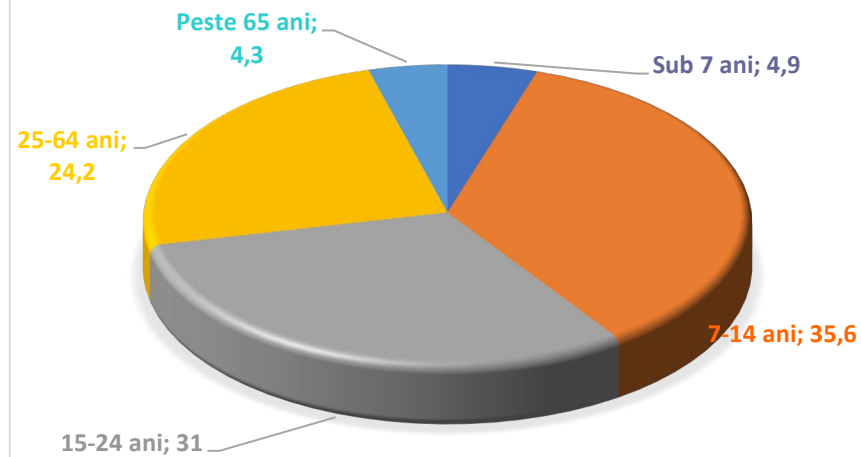
STATUT OCUPAȚIONAL 2023 (%)



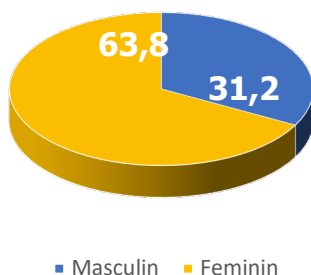
VÂRSTĂ UTILIZATORI - 2022 (%)



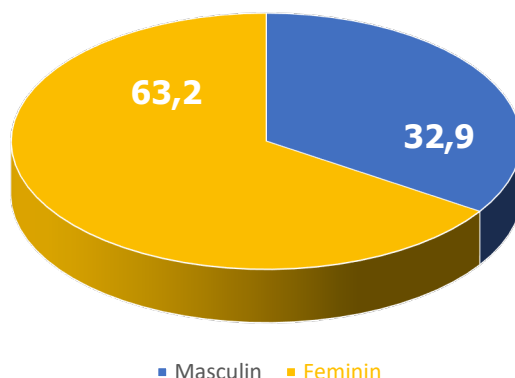
VÂRSTĂ UTILIZATORI - 2023 (%)



UTILIZATORI ÎNSCRIȘI (DUPĂ GEN) 2022 (%)



UTILIZATORI ÎNSCRIȘI (DUPĂ GEN) 2023 (%)



În dorința de a fi cât mai aproape de utilizatori, BJGC BN a sprijinit comunitățile locale pentru a deschide o serie de filiale, cu scopul de a atrage în mod principal tinerii spre lectură (Centrul pentru Tineret Sângeorz-Băi, Centrul pentru Tineret Maieru, Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Chiuza, Extensia Universitară Bistrița). De asemenea, avem în atenție persoanele din următoarele categorii: pensionari, casnice, șomeri (cca 7%), persoane cu dizabilități fizice. Pentru persoanele în vârstă, asistate social, persoanele cu dizabilități, vom căuta soluții de optimizare a accesului la lectură și loisir prin proiecte speciale, adecvate. Dacă în anii trecuți, BJGC BN a implementat proiectul „Acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu deficiențe de vedere”, prin organizarea, în cadrul Bibliotecii, a unei achiziții de carte audio Daisy, destinată acestei categorii de persoane, pentru viitor, intenționăm inițierea unui program intitulat „Cărți speciale pentru utilizatori cu nevoi speciale”. Un alt proiect, care să sprijine copiii cu nevoi speciale va fi dezvoltat în parteneriat cu CSEI Lacrima și cu alte instituții de profil. Pe baza Programului Național Biblionet, vom continua atragerea și fidelizarea unor noi categorii de utilizatori, din mediul urban și rural, grație noilor spații și diversificării ofertei informaționale.

Faptul că în anul 2023 s-a dat în folosință de către Consiliul Județean Bistrița-Nasăud a noii clădiri, Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu, unde sunt amenajate pentru comunitatea de utilizatori săli de cercetare, săli de expoziții, spații destinate păstrării și conservării cărții vechi, de patrimoniu, manuscriselor și documentelor deținute în prezent de BJGC BN, deschide noi oportunități pentru tinerii cercetători, pentru o mai bună cunoaștere a valorilor culturale de către studenți și elevi.

Dezvoltarea în continuare a programului „Tinerii și Biblioteca” va atrage, în mod sigur, categoria utilizatorilor tineri. Aceștia vor deveni parteneri permanenți și fideli ai acțiunilor Bibliotecii.

Principalii indicatori arată că serviciile Bibliotecii sunt performante și că utilizatorii sunt satisfăcuți de serviciile oferite de Bibliotecă. Oferta culturală este la un anumit standard, fapt care a contribuit în mod direct la statutul aparte pe care-l ocupă BJGC BN în municipiul Bistrița, în județ și în țară.

Tabelul de mai jos reflectă că în anii 2020-2023 principalii indicatori au avut o evoluție previzionată, menținându-se într-un cadru de echilibru.

Denumire indicator de performanță	2022	2023
Utilizatori înscriși ca procent din populație [%]	11,75	12,28
Documente împrumutate per utilizator activ [u.b.]	38,82	39,61
Documente împrumutate per vizită [u.b.]	2,07	2,49
Vizite la bibliotecă per utilizator	32,54	29,67
Cost per vizită [RON]	43,54	42,84
Documente împrumutate per capital	26,83	25,45

Nr. crt.	Indicatori	Valoare 2022	Valoare 2023
1.	Număr de vizite la bibliotecă (frecvența)	51902	38919
2.	Număr de utilizatori înscriși	11859	13858
3.	Număr de vizite on-line la serviciile bibliotecii	730	700
4.	Tranzacții de împrumut	61914	50071
5.	Total documente intrate	3230	4089
6.	Indice de lectură	68,34	64,51
7.	Indice de frecvență	99,16	87,34
8.	Documente existente în colecțiile instituției	303093	307182
9.	Număr total apariții în presă referitoare la activitatea Bibliotecii	194	218
10.	Număr total de activități culturale organizate	367	448
11.	Participanți activități culturale	8914	9635

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

B.1. Analiza programelor/proiectelor instituției

Prin menirea ei, Biblioteca are drept funcție principală facilitarea accesului la informare rapidă și de calitate în toate domeniile cunoașterii, utilizând atât forme clasice, cât și moderne. Ea răspunde unor nevoi reale ale societății: de educație permanentă, de dobândire de profesii noi, de reconversie profesională, de incluziune socială și, nu în ultimul rând, de utilizare eficientă a timpului liber. Ea are în vedere susținerea efectivă a procesului de educație permanentă, pentru toate categoriile de utilizatori, fără discriminare. Acest proces se realizează printr-o structurare adecvată a colecțiilor îndreptate către toate domeniile cunoașterii, printr-o dinamică anume de actualizare a colecțiilor, prin eficiența punere în circulație a tuturor documentelor achiziționate și, nu în ultimul rând, prin proiectele pe care le organizează permanent. BJGC BN încurajează și susține formarea continuă a tuturor celor interesați, sens în care dezvoltă o serie de parteneriate și protocoale de colaborare care statuează relațiile într-un cadru instituțional. Totodată, în actualul context social, ea trebuie să atragă principalii actanți educaționali pe care să-i implice în majoritatea acțiunilor preconizate: școala, familia și biserica.

Toate studiile arată o accentuată preocupare în reconfigurarea profesională. În acest caz, BJGC BN are un rol important în dinamica reconversiei sociale, de reprofilare și reorientare spre profesii noi. În ceea ce privește petrecerea timpului liber, Biblioteca acordă o mare atenție utilizatorilor prin atragerea acestora în universul cărții și a evenimentelor culturale desfășurate, oferind o alternativă educațională majoră față de celelalte mijloace de informare. Lumea contemporană, în mod firesc, este supusă unui accentuat proces de tehnologizare, care are efect și asupra Bibliotecii în ansamblul ei. Drept urmare, instituția caută să fie în pas cu progresele înregistrate de către factorii tehnologici și se adaptează din mers evoluției acestora, creându-și infrastructura necesară pentru o mai bună deservire a utilizatorilor. În acest context, Biblioteca trebuie orientată preponderant spre dezvoltarea acestei infrastructuri care poate aduce un plus de beneficiu. Deocamdată dezvoltarea în acest sens este direcționată astfel:

- asigurarea automatizării activităților specifice: accesibilitatea, împrumutul, consultarea, prelucrarea documentelor și circulația lor;
- accesul publicului la bazele de date și la Internet prin configurarea unor stații de lucru pentru utilizatori etc.

Infrastructura informațională s-a îmbunătățit considerabil, astfel că se realizează o mai bună și rapidă comunicare de natură on-line cu utilizatorii, oferindu-le acestora asistență specializată pentru utilizarea tehnologiei informației și a Internet-ului. BJGC BN dezvoltă punctual servicii de informare pentru beneficiar. Utilizatorul cunoaște faptul că poate solicita Bibliotecii, în orice moment, informații de calitate, utilizând această modalitate. Biblioteca oferă o paletă largă de surse informaționale, de la cele clasice la cele susținute prin noile tehnologii. *Oferta informațională* a Bibliotecii este adusă permanent la zi datorită serviciilor de care dispune. Biblioteca și-a activat Serviciul de Comunicare on-line a Colecțiilor, permițând cititorilor să consulte baza de date a acesteia. Sistemul TinLib a fost înlocuit cu un sistem integrat biblioteconomic performant, TinRead. În continuare, Biblioteca trebuie să acorde aceeași atenție următoarelor module:

- Serviciul de împrumut în regim electronic al documentelor;
- Serviciul de rezervare de titluri;
- Serviciul de prelungire a datei de împrumut;
- Catalogul electronic (OPAC);
- Bazele de date;

- Buletinul noutăților (electronic și pe hârtie);
- Buletinul publicațiilor seriale (electronic și pe hârtie);
- Calendarul manifestărilor culturale (electronic și pe hârtie).

Această infrastructură, care este realizată la nivelul instituției, este de dorit să fie extinsă prin interconectare și la Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu.

Totodată, este de dorit diversificarea numărului de baze de date biblioteconomice la care BJGC BN se interconectează.

Este necesară achiziționarea unor noi stații de lucru, performante, destinat angajaților, dar și pentru cititorii bibliotecii noastre.

De asemenea, este de un real folos implementarea tehnologiei RFID: etichete smart adezive (ce au încorporat un microcip și o antenă RFID) pentru cărți și alte documente de împrumut, permise de bibliotecă RFID, precum și softuri și echipamente hardware adecvate și porți de detecție antifurt ; achiziționarea și darea în folosință a unei unități RFID stradale automatizate de restituire cărți (chiar și pe parcursul nopții).

Proiecte și programe naționale și internaționale:

- Programul Biblionex de promovare a culturii românești în străinătate;
- Programul național de automatizare și dezvoltare a serviciilor în bibliotecile publice românești;
- Târgul de carte pentru copii și adolescenți;
- Colocviile „Liviu Rebreanu”;
- Colocviile „George Coșbuc”;
- Conferințele Bibliotecii;
- Atelierele critice;
- Biblioteca digitală
- Podul de cărți peste Prut;
- Protocol BJGC – Biblioteca B.P.Hașdeu, Chișinău; “Nova Bibliotheca” ;
- Protocol BJGC – Biblioteca Vasile Coroban, Glodeni;
- “American Shelf”. Evenimente cultural-educative;
- “L’Étagère française”. Evenimente cultural-educative;
- Programul editorial;
- Biblioteca Tezaur: Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu;

Proiecte și programe locale:

- Programul „Școli bistrițene la BJGC”;
- Programul general al manifestărilor culturale;
- Proiect „Provocarea scriitorilor români. Fii în cărți!”;
- ASTRA – cărți, evenimente, publicații;
- Vacanța la bibliotecă;
- Program de sprijin și coordonare în redeschidere de biblioteci comunale;
- Proiectul „Alege cartea!” ;
- Bibliobuz – Cartea, mai aproape de cititor;
- Revista „Ipostaze”.

BJGC BN deține rolul principal în coordonarea metodică a bibliotecilor orășenești și comunale din județul Bistrița-Năsăud și în asigurarea asistenței de specialitate, punând un accent aparte pe formarea și perfecționarea profesională a bibliotecarilor și pe organizarea și funcționarea bibliotecilor publice drept centre culturale, educaționale și de informare pentru comunitate.

Politica de colaborare dintre BJGC BN și bibliotecile din județ va fi continuată prin: întâlniri profesionale, organizarea unor acțiuni culturale comune, susținerea promovării acțiunilor acestora în mass-media locală și națională, obligativitatea, potrivit legii, a autorităților locale în vederea achiziției de carte pt bibliotecile comunale, inițierea unei strategii dinamice în modernizarea acestor biblioteci. În această ordine de idei, BJGC BN va elabora un program coerent de întâlniri profesionale și evenimente culturale, destinat bibliotecarilor comunali.

În acest scop, avem în vedere stabilirea unor relații directe cu autoritățile județene, orășenești și comunale, pentru menținerea și ridicarea statutului bibliotecii în sânul comunității de utilizatori.

B.2 Concluzii:

B.2.1 Reformularea mesajului, după caz;

Biblioteca, fiind un furnizor de informație, va trebui să-și configureze prin acțiunile culturale pe care le desfășoară și prin activitatea specifică un mesaj educațional și cultural deopotrivă. Toată activitatea bibliotecii trebuie să fie orientată, după caz, către cerințele comunității pe care o deservește.

B.2.2 Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii;

Pentru a fi la înălțimea misiunii fundamentale, aceea de furnizor de informație, BJGC BN își configurează programele și proiectele având în vedere următoarele direcții:

- achiziționează, colectează, prelucrează și păstrează colecții de documente, indiferent pe ce suport sunt realizate;
- asigură acces public la colecții fără discriminare, tuturor membrilor comunității;
- furnizează informații publice și neutre;
- prestează servicii tradiționale și moderne în spirit inovator;
- contribuie, prin acțiuni culturale specifice, la dezvoltarea și menținerea unei societăți democratice;
- susține educația permanentă;
- susține diversitatea culturală și lingvistică, cultivând principiul alterității;
- contribuie la formarea de abilități în utilizarea serviciilor electronice;
- promovează lectura și învățarea informală;
- contribuie la menținerea interesului pentru lectură;
- organizează manifestări cu caracter cultural, educativ, social;
- contribuie la valorificarea moștenirii culturale locale și integrarea acesteia în patrimonial cultural național;
- contribuie la facilitarea dialogului intercultural și interdisciplinar;
- susține constant creativitatea în rândul elevilor și studenților;
- contribuie la promovarea culturii scrise prin programe editoriale specifice.

Direcțiile enumerate se dezvoltă într-un cadru valoric asumat instituțional de-a lungul timpului, având la bază următorul set de principii:

- accesul tuturor cetățenilor la informație, cunoaștere și cultură;
- promovarea alfabetizării informaționale;
- dezvoltarea valorilor civice și ale coeziunii sociale;
- respectarea principiilor umaniste: democrația, diversitatea, echitatea, intimitatea;
- colaborarea și parteneriatele;
- flexibilitatea și răspunderea;
- inițiativa și inovația;
- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- diversitatea culturală.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

C.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente

BJGC BN își desfășoară activitatea, funcție de un set de reglementări, stabilite parte de Legea Bibliotecilor nr.344/2002, OG nr.26/2006 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr.334/2002, Legea nr.277/2006 privind aprobarea OG nr.26/2006, Legea nr.344/2009 pentru completarea art. 8 din Legea bibliotecilor nr.334/2002, parte de legile de natură financiar-contabilă, de o serie de hotărâri și decizii ale autorității finanțatoare (Consiliul Județean BN) și parte de regulamente de organizare și funcționare interne. În ceea ce privește procesul decizional intern avem în vedere următoarele regulamente:

Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii, întocmit conform legislației în vigoare. Este cel mai important instrument de orientare în procesul decizional, ca modalitate de comunicare în cadrul Bibliotecii și pentru instruirea noilor angajați;

Regulamentul de ordine interioară, cuprinde principalele norme după care se orientează Biblioteca;

Regulamentul serviciilor pentru public, care stipulează modul în care utilizatorul se raportează la serviciile și rigorile Bibliotecii, drepturile și obligațiile acestuia.

C.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente

BJGC BN este preocupată în continuare de deschiderea unor noi locații, a unor noi puncte de lucru. Noua clădire a bibliotecii Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu necesită formularea și reformularea unor reglementări și acte interne:

- actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al BJGC BN;
- actualizarea Regulamentului de ordine interioară, în funcție de necesitățile actuale și de legislația în vigoare;
- actualizarea Regulamentului serviciilor pentru public;
- implementarea Codului etic.

Ținând cont de dinamica specifică a societății românești și a noului statut al Bibliotecii în comunitate, ne propunem ca prin intermediul ANBPR să inițiem o serie de amendamente la Legea Bibliotecilor nr. 344 / 2002.

C.3. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

În bibliotecile județene personalul angajat trebuie să se încadreze în standardele prevăzute de Legea bibliotecilor nr. 334/2002 republicată; astfel, categoriile de personal sunt cuprinse în categoriile de normare pe care le enumerăm în continuare:

Categoria de personal	Criterii de normare
- Director general*)	un post/unitate
- Director de specialitate*)	un post/unitate
- Director economic*)	un post/unitate
- Director*)	un post/unitate
- Director adjunct de specialitate*)	un post/unitate
- Director adjunct economic*)	un post/unitate
- Bibliotecar și alte categorii ale personalului de specialitate de locuitori ai județului	un post de la 5.000-7.000

Posturile de conducere se cuprind în numărul personalului de specialitate rezultat din aplicarea criteriilor de normare.

Personalul administrativ reprezintă 10% din numărul total al personalului aprobat.

Personalul de întreținere și de deservire se repartizează astfel:

- personalul de pază și de pompieri se stabilește potrivit prevederilor legale;

- îngrijitor - un post la 500 m²;

- numărul muncitorilor calificați și necalificați se acordă în funcție de necesarul fiecărei unități, potrivit prevederilor legale.

Indicatorul utilizatorilor de informații din biblioteca publică reprezintă 5% și maximum 10% din numărul de locuitori ai comunității, în condițiile respectării standardelor din lege.

Potrivit acestor norme în instituție ar trebui să avem un număr cuprins între 47-66 de angajați care să fie încadrați ca personal de specialitate. La îngrijitori (norma de 1 post la 500 mp) ar trebui să avem 5 posturi.

Analiza statului de funcții:

Nr. crt.	Posturi	Anul 2023
1.	Total	20
	din care: vacante	3
2.	Personal de specialitate-bibliotecari, inginer de sistem, operator date	15
3.	Personal administrativ	3

Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2023:

Total posturi: 20 din care:

- posturi ocupate: 17

- posturi vacante: 3

● Personal/funcții de conducere 2, din care:

- 1 manager;

- 1 contabil șef.

● Personal/funcții de execuție: 18 (3 vacante), din care:

- 13 bibliotecari (2 posturi vacante);

- 1 economist;

- 1 inginer de sistem;

- 1 referent de specialitate;

- 1 operator date (vacant);

- 1 șofer.

Conform Legii bibliotecilor 334/2002 în cadrul BJGC BN funcționează un Consiliu de administrație cu rol consultativ. Consiliul de administrație este condus de către director, în calitate de președinte și este format din 5 membri: director, contabil-șef, economist, bibliotecar, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Consiliul de administrație funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii.

La întâlnirile Consiliului de administrație se analizează probleme care țin de buna funcționare a instituției: rapoartele de activitate, propunerile de buget, programul achizițiilor publice, Statul de funcții și Organigrama, Programele și Proiectele culturale, promovarea și salarizarea personalului, sancțiunile pentru abateri de la regulamente etc.

În cadrul instituției își desfășoară activitatea și un Consiliu științific, ca organ de specialitate, cu rol consultativ în domeniul activității culturale, de cercetare științifică și dezvoltarea colecțiilor, format din 7 membri cuprinzând bibliotecari, specialiști în domeniul cărții și al biblioteconomiei, reprezentanți ai vieții culturale și științifice, numiți prin decizia directorului.

Pentru îmbunătățirea activității Consiliului de administrație și implicarea mai concretă în activitatea bibliotecii pentru perioada 2024-2029 propunem:

- intensificarea activității Consiliului de administrație prin stabilirea unui grafic al întâlnirilor;

- elaborarea unui calendar pentru eficientizarea întrunirilor Consiliului științific.

Un deziderat important pentru BJGC BN este asigurarea formării profesionale continue, care face parte integrantă din procesul de educație permanentă. Programul de formare continuă presupune un parteneriat între instituție și bibliotecar, acesta urmând să-și planifice cariera profesională în funcție de interesele instituției și în convergență cu aspirațiile individuale. Bibliotecile publice derulează un program concret și coerent de formare continuă la nivel național, coordonat de Ministerul Culturii și al Patrimoniului Cultural Național, prin intermediul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală. Managementul resurselor umane s-a axat pe dezvoltarea dialogului profesional și căutarea soluțiilor utile și durabile de schimbare. Performanța, randamentul profesional, apreciate de comunitatea utilizatorilor și cea profesională, au adăugat un plus de valoare și au contribuit la evidențierea identității sale. BJGC BN a acordat și acordă un rol important managementului resurselor umane manifestând convingerea că dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului constituie baza progresului instituțional. În acest sens, angajații au participat la programe de formare și specializare în București, Petroșani, Tg Jiu, Craiova, Bistrița, cum ar fi:

- Bazele biblioteconomiei;
- Conferințele Naționale ANBPR;
- Comunicare în bibliotecă;
- Evidența și valorificarea patrimoniului cultural mobil tip carte;
- Managementul prelucrării informațiilor;
- Management de bibliotecă;
- Comunicare, management de grup și animație culturală;
- Managementul proiectelor culturale;
- Managementul instituțiilor publice;
- Managementul achizițiilor publice;
- Controlul financiar preventiv;
- Optimizarea comunicării intrainstituționale.

Pentru perioada 2024-2029 ne propunem să continuăm specializarea bibliotecarilor și ai angajaților Bibliotecii prin participarea la cursurile de perfecționare organizate la nivel local și național (inclusiv prin Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, prin programul de formare continuă și prin alte forme de pregătire profesională), pe diverse compartimente de servicii, susținute de lectori în domeniu, durata fiind stabilită de către organizatori luând drept cadru tematicile de mai jos:

- Program de formare pentru ocupația de bibliotecar - bibliotecari debutanți;
- Marketingul instituțiilor de cultură - bibliotecari relații cu publicul;
- Management de proiect - bibliotecari;
- Management de bibliotecă - manager, contabil șef;
- Comunicarea colecțiilor - bibliotecari;
- Program de specializare financiar-contabilă pentru contabil șef și economist;
- Program de perfecționare în domeniul catalogării documentelor;
- Program de inițiere în tehnicile comunicării (bibliotecar vs. utilizator).

C.4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

Spațiile Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud sunt folosite și exploatate la maximum. Serviciile Bibliotecii și celelalte componente specifice activităților cu cartea au fost gândite foarte judicios încât să poată corespunde spațiilor existente. Nu există, în Biblioteca Județeană, spațiu liber și nefolosit.

Datorită faptului că serviciile bibliotecii s-au dezvoltat tot mai mult, pretențiile utilizatorilor au crescut, Biblioteca a trecut în mod rapid de la existența ei tradițională la cea comunitară, extinzând oferta culturală și spațiile existente.

Astfel după construirea și darea în folosință a noului corp al Bibliotecii, Corpul B, cu S + P + E + M, cu destinație de depozitare carte și săli multifuncționale, s-a desăvârșit punerea în valoare a acestor spații. Spațiile Bibliotecii au fost extinse prin darea în folosință a Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu. Spațiile sunt bine organizate și cu destinație precisă în ceea ce privește cartea veche, cartea de patrimoniu, colecțiile speciale; restituirea unei imagini adecvate și contemporane a unor mari valori și mari personalități culturale: George Coșbuc, Liviu Rebreanu, Andrei Mureșanu, Mihai Eminescu, Ion Pop Reteganu, Veronica Micle, Nicolae Manolescu. Aceste spații la care se adaugă un demisol extins în care există săli de cercetare, o mansardă și o cafenea literară vor deveni în perioada 2024-2029 locuri active, locuri în care se vor desfășura o serie de programe și proiecte ale Bibliotecii. Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu este dotată cu infrastructură informatică: calculatoare, monitoare, scanner digital, imprimante etc.

A fost constituită *Sala scannerului digital* și au fost îmbunătățite spațiile din Depozitul de carte, Sala de lectură, Mediatecă și din alte spații specializate. Totodată, în subsolul existent, au fost continuate lucrările de amenajare pentru Depozite de carte la Secția Împrumut pentru adulți. A fost constituit Depozitul legal de carte.

De asemenea, în holul de la Sala „Gavril Scridon” a fost organizată o sală de expoziții permanente în care există și rafturi cu documente de bibliotecă.

În depozitele din subsolul bibliotecii s-a continuat amenajarea spațiilor cu rafturi în care sunt așezate cărțile care nu se află în circulație permanentă.

C.5. Viziune proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legala de asigurare a continuității procesului managerial

În perioada 2013-2023 managementul la BJGC BN a fost unul performant. Aceasta reiese din documentele de evaluare anuale asupra activității managerului și a acțiunii optime a bibliotecii prin programele și proiectele desfășurate: amenajarea și reamenajarea noii clădiri a bibliotecii (corpul A), de pe str. Alexandru Odobescu nr.11, construcția unei noi clădiri (corpul B), amenajarea spațiilor interioare și exterioare și dotarea acestora cu cele necesare unei bune funcționări, sprijin la deschiderea și redeschiderea unor biblioteci comunare, puncte de împrumut în județ și dincolo de graniță, achiziționarea unui scanner ultraperformant și crearea Bibliotecii digitale, achiziționarea bibliobuzului și împrumutul de carte în comunitățile de elevi defavorizate, deschiderea Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu.

Activitatea specifică bibliotecii a fost la un standard foarte ridicat (achiziția de carte, deservirea cititorilor, desfășurarea unor acțiuni culturale la nivel județean, național și internațional, achiziția de manuscrise, documente și carte rară).

Continuitatea procesului managerial este firească în contextul în care BJGC BN se bucură de o mare apreciere în mediile culturale, profesionale și nu numai. În acești ani, practic, s-a reînțemeiat BJGC BN și astăzi este una din instituțiile cultural-educative de prestigiu din județ și din țară. Raportat la obiectivele delegate pentru a fi îndeplinite, apreciez că Proiectul de management rezolvă problemele instituției și îndeplinește sarcinile propuse.

De asemenea, colectivul de bibliotecari are abilitățile necesare și deține competențele necesare, pentru a duce la îndeplinire împreună cu managerul, proiectul de management. Obiectivele propuse sunt clare și realizabile, astfel că delegarea este asumată și, cu siguranță, eficientă. În concluzie, prezentul proiect de management, stabilește un cadru precis și planificat de comunicare cu autoritatea și oferă feedback-ul atât de important în procesul de delegare.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

D.1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

I Bugetul de venituri (subvenții/alocații, sume atrase)

La analiza bugetului BJGC BN trebuie să avem în vedere faptul că aceasta este o instituție publică finanțată în totalitate de la bugetul de stat, respectiv din fondurile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, ca ordonator principal de credite. Nu are venituri proprii.

Bugetul instituției se prezintă astfel:

Nr crt	Denumire indicator		Prevederi 2020	Realizat 2020	Grad de realizare %	Prevederi 2023	Realizat 2023	Grad de realizare %
	Total venituri:		2.345.000	2.105.000	90	2.200.000	1.899.000	86
	Total buget:	Subvenție	2.345.000	2.105.000	90	2.200.000	1.899.000	86
		Venituri proprii	0	0	0	0	0	0
a	Secțiunea funcționare	Total secț. funcționare	2.345.000	2.105.000	90	2.200.000	1.899.000	86
		Subvenție	2.345.000	2.105.000	90	2.200.000	1.899.000	86
		Venituri proprii	0	0	0	0	0	
b	Secțiunea dezvoltare	Subvenții	0	0	0	0	0	
	Cheltuieli:		2.105.000	1.999.449	94,98	2.200.000	1.899.000	86
c	Cheltuieli secțiunea funcționare		2.105.000	1.999.449	94,98	2.200.000	1.899.000	86
	1.Cheltuieli de personal	Total:	1.745.000	1.670.280	95,71	1.555.000	1.324.000	85
		Subvenție	1.745.000	1.670.280	95,71	1.555.000	1.324.000	85
		Venituri proprii	0	0		0	0	
	2.Cheltuieli cu bunuri și servicii	Total:	360.000	329.169	91,43	645.000	575.000	89
		Subvenție	360.000	329.169	91,43	645.000	575.000	89
		Venituri proprii	0	0	0	0	0	0

d	Cheltuieli secțiunea dezvoltare	Total:	0	0	0	0	0	0
		Subvenție	0	0	0	0	0	0
		Venituri proprii	0	0	0	0	0	0

D.2. Analiză comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz realizate) în perioada/perioadele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Anul 2023

Nr. crt.	Programul	Devizul estimat	Devizul realizat
(0)	(1)	(2)	(3)
1	Organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru de informare comunitară	59500	52400
2	Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii	14000	2800
3	Creșterea calității serviciilor bibliotecii prin organizarea și extinderea spațiilor pentru public. Dezvoltări culturale prin acțiuni și manifestări specifice	34000	12300
4	Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor de prelucrare informatizată a documentelor și a serviciilor de referință	24000	14800
5	Creșterea calității managementului instituțional	9000	6700
6	Modernizarea serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului	14000	8400
7	Managementul resurselor umane. Managementul economico-financiar; Gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare	28000	26500
8	Program de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile	60000	9800
9	Biblioteca Județeană, coordonator al bibliotecilor publice din județ	19000	16200
10	Dialog intercultural. Alterități	24000	11500
11	Programul editorial al Bibliotecii Județene	84000	49500
12	Biblionex – program de promovare a culturii românești în străinătate	59000	15200
13	Tinerii și Biblioteca	61000	24200
14	Restituiri. Aducerea în actualitate a operelor scriitorilor din județul Bistrița-Năsăud.	45000	42100
15	Promovarea vizibilității bibliotecii prin publicitate diversificată	35000	21300

16	Arte în dialog	9000	8800
17	Proiectul Bibliobuz – Cartea mai aproape de cititor	35000	12400
18	Comunitatea Oamenilor de Afaceri din domeniul editorial susține cartea și cititorii	15000	9200
19	Sprrijinirea comunităților locale pentru deschiderea de biblioteci comunale și școlare în județ și dincolo de graniță.	35000	15300
20	Târgul de carte pentru copii	20000	0
21	Cărți și evenimente pentru cititori cu nevoi speciale	24000	11400
22	Documente noi pentru BJGC	390000	124000
23	Digitizarea Fondului de carte veche din BJGC (incunabule, carte de patrimoniu, carte veche, publicații, documente)	10000	4800
24	Lyceum. Lectura și școala	10000	10200
25	Biblioteca digitală – Biblioteca viitorului	9000	8000
26	Casa colecțiilor și a documentelor de patrimoniu	30000	25200

D.3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

Nu este cazul pentru perioada 2020 - 2023

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

Nu este cazul pentru perioada 2020 - 2023

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

Nu este cazul pentru perioada 2020 - 2023

D.4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase:

Nu este cazul pentru perioada 2020 - 2023

D.4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (mii lei)

An	2021	2022	2023
Personal	20	20	20
Buget total	1942	2000	2200
Buget Personal	1506	1317	1324
Pondere cheltuieli	78%	66%	60%

Dacă analizăm ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor instituției, constatăm că aceasta este în descreștere.

D.4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total (mii lei)

An	2021	2022	2023
Buget total	1942	2000	2200
Cheltuieli de capital	54	-	-
% cheltuieli de capital	3	-	-

D.4.3. Analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație

Cheltuielile cu salariile în cadrul unității sunt acoperite în totalitate din alocație bugetară.

D.4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)

Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă, au reprezentat în anul 2021 un procent de 6,49%, în anul 2022 un procent de 5,61%, iar în anul 2023 un procent de 4,9%.

D.4.5 Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

Cheltuielile pe beneficiar, în anul 2023 reprezintă 51,74 lei, în totalitate din alocația bugetară.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate

E.1. Viziune;

Dincolo de misiunea specifică, biblioteca este și un centru cultural și educațional. Activitățile bibliotecii au ca temă principală cartea. Pe lângă achiziția de carte, împrumutul de carte, donațiile de carte, programul cultural propus, biblioteca organizează acțiuni și manifestări diverse în folosul comunității, având în vedere diversitatea etnică, culturală și nevoile speciale ale membrilor comunității. De asemenea, se impune permanent o preocupare majoră pentru dezvoltarea spațiilor bibliotecii, crearea unor condiții optime la locul de muncă și satisfacerea cerințelor utilizatorilor.

Viziunea de ansamblu asupra dezvoltării bibliotecii constă în:

- Punerea la dispoziția utilizatorilor a unor spații bine amenajate și dotate adecvat;
- Dinamizarea parteneriatelor cu școlile din municipiu și județ prin acțiuni culturale-educative;
- Achiziționarea de echipamente moderne, pentru o mai bună gestiune a informației;
- Amenajarea unor spații în aer liber pentru desfășurarea evenimentelor culturale specifice;
- Achiziționarea echilibrată de carte pentru satisfacerea cerințelor utilizatorilor;
- Continuarea și dezvoltarea programului de punere în valoare a Bibliobuzului, prin deplasări cu carte în localitățile izolate ale județului;
- Punerea în valoare a patrimoniului cultural local și național, prin proiectul editorial și cultural;
- Atragerea de noi donații de cărți și manuscrise, înregistrarea și valorificarea lor.

E2. Misiune;

Misiunea fundamentală a BJGC BN este cea de furnizor de informație. Ca instituție publică, având acest rol, ea este integrată în sistemul național de biblioteci care, prin structuri, funcționalități și servicii proprii, răspunde cerințelor complexe de informare, studiu, lectură, educație și de petrecere a timpului liber exprimate de membrii comunităților. Activitatea sa se structurează în funcție de serviciile oferite pe următoarele criterii:

Criteriul evoluției potrivit căruia activitățile tradiționale de bază sunt menținute și dezvoltate, evoluând dinspre tradițional spre modern. În cazul colecțiilor, de exemplu, nu mai este atât de importantă mărimea lor și cantitatea de documente stocate în depozite, ci măsura în care acestea sunt expuse în acces direct și comunicate în spații deschise pentru a fi accesibile publicului.

Documentele pe suport electronic vin în completarea colecțiilor, contribuind la o mai bună informare a comunității beneficiare.

Informatizarea serviciilor de bibliotecă asigură cititorului un plus de implicare pentru ca acesta, alături de sprijinul acordat de bibliotecar, să obțină în timp util accesul la informația căutată. Astfel, acest proces de împrumut al documentelor, restituirea documentelor, rezervarea de titluri, prelungirea termenului de împrumut, căutarea pur și simplu a informației să fie optimizată.

Toate serviciile Bibliotecii își centrează acțiunea profesională și de deservire pe utilizator și spre necesitățile acestuia.

În momentul de față, asistăm la o conviețuire de natură complementară între serviciile tradiționale și cele moderne, astfel încât utilizatorul este în ipostaza benefică de a opta pentru serviciul cel mai convenabil oferit de Bibliotecă la un moment dat. BJGC BN evoluează pe an ce trece de la o bibliotecă strict tradițională la una cu valențe moderne, în care informația stocată în manieră clasică este completată fericit de cea stocată în regim electronic. De asemenea, serviciile tradiționale ale Bibliotecii își schimbă configurația, funcție de progresul tehnologic la care programele în derulare ale instituției aderă adecvat. O proiecție pentru viitor și care trebuie să se regăsească în programele Bibliotecii este folosirea, de către utilizator, a serviciilor Bibliotecii de la distanță. Pentru acestea se impune accelerarea procesului de informatizare a serviciilor și pregătirea specifică a personalului în vederea asigurării asistenței și consultanței beneficiarilor.

Criteriul valorii publice, urmare căruia Biblioteca se implică spre a aduce beneficii comunității, prin cultivarea în rândul preșcolarilor și școlărilor a lecturii de calitate, susținerea educației permanente, sprijinirea reconversiei profesionale, combaterea excluziunii sociale etc.

Criteriul diferenței, potrivit căruia Biblioteca oferă servicii complementare, specifice, contribuind la o mai bună circulație a informațiilor și valorilor.

Criteriul valorificării moștenirii culturale, prin care Biblioteca își asumă rolul de a valorifica, selecta și promova elemente ale culturii locale și de integrare a acestora în circuitul patrimoniului cultural național.

Criteriul creativității, potrivit căruia Biblioteca are menirea de a descoperi, încuraja și promova tinere talente din varii domenii.

Criteriul interdisciplinarității, grație căruia Biblioteca atrage în manifestările ei cultural-științifice actanți din toate domeniile culturii și civilizației umane.

E.3.Obiective;

Obiectivele generale ale instituției:

- organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru informațional, cultural și educațional;
- modernizarea serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;

- promovarea serviciilor, produselor de informare și a imaginii bibliotecii, realizarea de studii privind satisfacția utilizatorilor în raport cu serviciile de bibliotecă oferite și identificarea nevoilor utilizatorilor existenți și a utilizatorilor potențiali;
- continuarea promovării valorilor ce dau identitatea Județului Bistrița-Năsăud în spațiul european, contribuind la o integrare reală a României în Uniunea Europeană;
- corelarea activității instituției cu prevederile Cap.7 „Cultură, tradiții și patrimoniu” și Cap.15 „Programe și proiecte pentru perioada 2021-2027” din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 51/31.03.2022 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2021 – 2027.

Obiectivele specifice ale instituției:

- a. colecționează, dezvoltă, organizează, prelucrează, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice reprezentative, de cărți, periodice, documente grafice, audiovizuale, electronice, precum și alte materiale purtătoare de informații, în funcție de dimensiunile și structura socio-profesională a populației municipiului Bistrița și Județului Bistrița-Năsăud;
- b. efectuează activități de igienizare a spațiilor de bibliotecă și de asigurare a condițiilor microclimatice de conservare a colecțiilor, precum și condițiile de protecție și pază a întregului patrimoniu;
- c. completează, organizează, prelucrează și conservă bunurile culturale de patrimoniu constituite în colecții speciale și Depozitul legal local în baza reglementărilor legale în vigoare;
- d. întocmește cataloage și alte instrumente de valorificare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat;
- e. asigură servicii de împrumut de documente la domiciliu și de consultare, întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate sau pierdute de utilizatori, în condițiile legii;
- f. organizează activități de formare și informare a utilizatorilor, prin cultivarea deprinderilor de muncă intelectuală, prin promovarea colecțiilor, a serviciilor bibliotecii și a tehnologiei informației (IT), precum și prin realizarea unor acțiuni specifice de animație culturală și de comunicare a colecțiilor;
- g. efectuează în scopul valorificării colecțiilor, bibliografii, studii și cercetări în bibliologie, știința informării și sociologia lecturii, organizează reuniuni științifice de profil, redactează și editează produse culturale necesare membrilor comunității;
- h. organizează și participă la realizarea unor programe de informatizare, de valorificare a tradițiilor culturale, de promovare a creației științifice și cultural-artistice;
- i. facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date, prin împrumut interbibliotecar ori servicii de accesare și comunicare la distanță;
- j. organizează acțiuni de sondare a intereselor de studiu, lectură, informare și documentare ale utilizatorilor activi și potențiali, alte activități de marketing sau promovare a serviciilor de bibliotecă;
- k. inițiază proiecte, programe și forme de cooperare bibliotecară, pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, formarea continuă a personalului și atragerea unor surse de finanțare.

E.4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management

Pentru articularea unei bune strategii culturale coerente în perioada 2024 – 2029 BJGC BN (organizată și funcțională ca centru cultural, informațional și educațional pentru comunitatea bistrițeană), are, în continuare, în vedere:

- diversificarea ofertei culturale și informaționale, asigurând totodată un spațiu

- comunitar deschis pentru activități culturale și sociale;
- anticiparea și satisfacerea nevoilor publicului țintă, activitatea fiind orientată atât spre înțelegerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali, cât și spre creșterea gradului de satisfacție a acestora;
- menținerea și consolidarea poziției dominante instituționale în mediul concurențial, prin dezvoltarea de servicii și facilități noi, în concordanță cu așteptările pe care le au utilizatorii, crescând calitatea ofertei și mărinnd gradul de accesibilitate prin utilizarea celor mai avansate tehnologii informaționale;
- intensificarea preocupării pentru creșterea calității managementului, promovând excelența, experimentul și inovația, prin îmbunătățirea expertizei în domeniul proiectelor, programelor și cooperării interinstituționale și menținerea inovației ca principiu al modernizării;
- progresul bazat pe modernizarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- pregătirea bibliotecarilor pentru a răspunde eficient cererii de informații din partea utilizatorilor și dobândirea deprinderii de operare pe calculator, pentru a putea crea bazele de date și celelalte produse de informare ale Bibliotecii;
- atingerea obiectivelor strategice printr-o gestionare riguroasă a mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale, așa încât rezultatele să fie obținute cu maximum de eficiență, eficacitate și economie.

E.5. Strategia și planul de marketing

- program strategic major de atragere a tinerilor către Bibliotecă intitulat „Tinerii și Biblioteca”;
- dezvoltarea evenimentelor culturale și prelungirea activității specifice bibliotecii în noua clădire Casa colecțiilor și a documentelor de patrimoniu;
- Biblioteca Tezaur: colecții și colecții speciale;
- colaborări și parteneriate cu instituții și organizații județene, naționale și internaționale;
- deschiderea activităților BJGC BN către cultura științifică;
- cultivarea, prin programele Bibliotecii, a interdisciplinarității;
- readucerea în centrul de greutate a activităților a ceea ce este specific instituției, anume cartea și universul acesteia;
- accentuarea preocupării pentru promovarea culturii locale;
- consolidarea relațiilor culturale cu Complexul Muzeal Județean și muzeele din județ, Centrul Județean pentru Cultură, Inspectoratul Școlar Județean, Biblioteca Academiei Române - Filiala Năsăud, Uniunea Artiștilor Plastici Bistrița, Muzeul de Artă Modernă Sângeorz Băi, Societatea Scriitorilor Bistrițeni, ASTRA Năsăud, Centrele culturale pentru tineret, Casele de cultură din municipiu și județ, școlile de artă, protopopiatele Bistrița, Beclean și Năsăud, cenacluri și cluburi literare de pe raza județului;
- editarea Colecției Clasica/Biblioteca;
- editarea revistei “Ipostaze”;
- continuarea clasificării, fișării și catalogării cărților din fondul vechi al Bibliotecii susceptibile de a face parte din Patrimoniu;
- continuarea postărilor în biblioteca digitală;
- continuarea programului de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile;
- promovarea vizibilității Bibliotecii prin diseminarea acțiunilor, manifestărilor culturale educative;
- antrenarea bibliotecilor orășenești și comunale în acțiunile culturale ale BJGC BN;

- asistența logistică în dimensiune culturală pentru bibliotecile orășenești și comunale;
- marcarea locurilor cu semnificație culturală din municipiu și județ;
- continuarea dezvoltării Târgului național de carte pentru copii și adolescenți;
- revalorificarea moștenirii culturale locale prin tipărituri, simpozioane, colocvii, dezbateri, mese rotunde etc.;
- promovarea generațiilor tinere de creatori, prin organizarea de tabere, concursuri, evenimente culturale specifice;
- aducerea în actualitate a operelor scriitorilor locali, naționali, din comunitățile românești de dincolo de graniță, prin editarea acestora și organizarea, în colaborare cu instituții partenere, a unor manifestări specifice;
- dezvoltarea colaborării culturale și interprofesionale între BJGC BN și Bibliotecile Județene din țară;
- extinderea programelor cultural-educative pentru copii și tineret;
- dezvoltarea unor programe de cercetare specifice Casei colecțiilor și a documentelor de patrimoniu;
- inițierea unui program de educație muzicală și educație plastică în colaborare cu Liceul de Muzică, Școala Populară de Artă, pentru utilizatorii Bibliotecii și Liceul de Arte „Corneliu Baba”;
- continuarea unor cursuri de limbi străine pentru comunitatea locală;
- organizarea unor evenimente marcante pentru tineret (lansări de carte, prezentări de carte, recitaluri de muzică și poezie, dezbateri, colocvii, simpozioane, jocuri educative) în Mediateca și Clubul cultural Coșbook;
- derularea unor programe expoziționale realizate de artiști plastici, fotografi, etc., în Sala de expoziții.
- organizarea de spații adecvate pentru depozitul de carte la Compartimentul Împrumut pentru copii;
- evidențierea prin materiale publicitare CCDP : panouri, bannere, materiale specifice;
- demersuri pentru includerea CCPD în LMI.

**E.6. Programele propuse pentru întreaga perioadă de management;
(Anexa nr. 1)**

E.7. Proiecte propuse în cadrul programelor; (Anexa nr. 1 la proiectul de management)

E.8. Alte evenimente, activități specifice instituției planificate pentru perioada de management

Există o serie de evenimente culturale propuse, care nu au fost prevăzute anterior și care trebuie organizate, dată fiind importanța lor pentru utilizatori și pentru comunitate. Astfel de evenimente neprevăzute sunt omologate și asimilate de Bibliotecă în cadrul programelor specifice.

În general, evenimentele specifice Bibliotecii sunt cuprinse în programele și proiectele acesteia, din care decurg acțiunile și manifestările culturale punctuale. Programele și proiectele actuale planificate acoperă necesitățile de exprimare culturală și profesională și sunt în măsură să asigure o prezență substanțială și de prestigiu Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

F.1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului

mii lei

Nr.crt.	Categorii	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	TOTAL VENITURI , din care	2580	2754	3080	3204	3504
	1.a subvenții/alocații	2580	2754	3080	3204	3504
2.	TOTAL CHELTUIELI , din care	2580	2754	3080	3204	3504
	2.a. Cheltuieli de personal	1740	1790	1850	1950	2000
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	1700	1746	1800	1870	1900
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	40	44	50	80	100
	2.b. Chelt. Cu bunuri și servicii, din care	810	924	1180	1204	1434
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	70	70	80	74	100
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	50	70	150	150	200
	2.b.3. Cheltuieli pt. reparații curente	70	100	200	210	250
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	470	510	550	560	634
	2.b.5. Alte chelt. Cu bunuri și servicii	150	174	200	210	250
	2.c. Cheltuieli de capital	30	40	50	50	70

F.2. Numărul estimat de beneficiari pentru perioada managementului

2.1. La sediu: 15.000

2.2. În afara sediului: 25.000.

F.3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată; (Anexa nr. 2 la proiectul de management).

oo000oo

Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Biblioteca are un specific aparte și implementează programe și proiecte permanente, specifice, care necesită continuitate și dezvoltare pe întreaga perioadă de management.

1. Organizarea economico-financiară, organizarea și funcționarea Bibliotecii ca Centru de Informare Comunitară

BJGC BN va organiza activitatea economico-financiară printr-o bugetare eficientă a activității de funcționare. De asemenea va continua și va dezvolta programele și proiectele culturale tradiționale, asumate de către comunitate, antrenând parteneriate și colaborări cu instituțiile locale și demarând o serie de acțiuni și manifestări culturale noi.

În derularea acestora, se va ține cont de strategia general-culturală a municipiului Bistrița și de Strategia de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud cultivând valorile locale și repromovându-le pe acestea în context național, susținând diversitatea și alteritatea.

Proiectele vor urmări prezentarea valorilor identitare, evocarea personalităților culturale, științifice și academice ale județului, folosind atât mijloacele clasice de informare, cât și cele ale noilor tehnologii.

2. Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai Bibliotecii

Punând în centrul preocupărilor utilizatorii și nevoile lor și pentru a anticipa satisfacerea acestora, Biblioteca se implică într-un proces permanent de cercetare și satisfacere a nevoilor exprimate de utilizatori prin:

- ✓ inițierea de studii, sondaje, chestionare, discuții, interviuri privind nevoile culturale, informaționale și educaționale ale utilizatorilor reali și potențiali;
- ✓ elaborarea unor programe de măsuri care decurg din rezultatele acestui studiu;
- ✓ practicarea unui management centrat pe calitate, adică pe satisfacția utilizatorilor;
- ✓ aprecierea nivelului de satisfacție a utilizatorilor prin studiul „Satisfacția utilizatorilor față de serviciile Bibliotecii”.

Acțiunile vizate au intrat deja în practica curentă a Bibliotecii, ele urmând să capete un plus de calitate și experiență.

3. Creșterea calității serviciilor Bibliotecii prin organizarea și extinderea spațiilor pentru public. Dezvoltări culturale prin acțiuni și manifestări specifice

- extinderea și dezvoltarea activității bibliotecii în noua clădire Casa colecțiilor și a documentelor de patrimoniu;
- săli expoziționale pentru manuscrise, dactilograme, carte veche;
- spații speciale destinate cercetării;
- accesul cercetătorilor la fondul de carte veche a BJGC BN;
- expunerea majorității documentelor într-o modalitate modernă la dispoziția publicului larg;
- posibilitatea de elaborare a unor lucrări științifice (bibliografii, editare de manuscrise, albume documentare, biografii etc.);
- desfășurarea de manifestări cultural-educative destinate tinerilor (proiecții filme documentare, colocvii, lansări de carte, conferințe).

4. Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor de prelucrare informatizată a documentelor și a serviciilor de referință

BJGC BN deține o mare cantitate de informație care se cere prelucrată, funcție de necesitățile proprii și cele ale utilizatorilor. În acest sens, se impune o continuare a dezvoltării infrastructurii informatice. Avem în vedere:

- continuarea asigurării infrastructurii informatice în noul corp al Bibliotecii: Casa colecțiilor și a documentelor de patrimoniu;
- continuarea procesului de introducere a sistemului wireless pentru beneficiari și conexiune la internet prin cablu UTP;
- achiziționarea de licențe software, potrivit necesităților BJGC BN;
- reînnoirea valabilității licențelor software achiziționate;
- achiziționarea unor periferice, în funcție de necesități.

5. Creșterea calității managementului instituțional

5.1. Îmbunătățirea practicii manageriale prin:

- imprimarea unui stil participativ și inclusiv procesului managerial dat de:
- consultarea periodică a Consiliului Științific;
- consultarea periodică a Consiliului de Administrație;
- direcționarea procesului managerial spre monitorizarea activităților;
- realizarea procesului de evaluare;
- participarea la cursuri de management specifice instituțiilor culturale;
- consultarea permanentă a resursei umane din instituție;
- cultivarea excelenței, experimentului și inovației.

5.2. Însușirea de bune practici, prin inițierea unor proiecte locale, naționale și internaționale.

5.3. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

Potrivit programului de implementare a sistemului de control intern managerial în instituție, acesta a fost îmbunătățit permanent astfel că, din cele 16 standarde de control avem implementate complet la toate compartimentele un număr de 14 și doar 2 standarde parțial implementate. La standardele la care mai trebuie aduse îmbunătățiri se află nr. 5 – Obiective, și nr. 16 – Auditul intern, standard care este în mare parte implementat pentru că auditul intern este asigurat de structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

6. Modernizarea serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului

- formarea profesională pentru perfecționarea în profesia de bibliotecar;
- formarea continuă pentru personalul calificat în vederea completării și aprofundării cunoștințelor profesionale;
- formarea profesională continuă pentru dobândirea de deprinderi de operare pe calculator și de utilizare a tehnologiei informaționale (IT).

7. Managementul resurselor umane. Managementul economico-financiar; Gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare

Un management optim trebuie să aibă în atenție modul în care sunt valorificate resursele umane, printr-o strategie de atragere a competențelor, printr-o bună distribuție a capacităților, prin încurajarea performanței și aprecierea rezultatelor obținute. Există o bază

materială care trebuie exploatată judicios și totodată se impune o îmbunătățire a acestora pentru a optimiza serviciile și a crea resurselor umane noi oportunități. Când privește resursele financiare, noul spațiu Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu reclamă o reconfigurare a bugetului, care să vină în întâmpinarea nevoilor instituției. Acest program cu caracter permanent are rolul de a stabili la modul concret actul managerial și funcționarea eficientă a Bibliotecii.

8. Program de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile

În dorința de a câștiga noi utilizatori activi, BJGC BN va desfășura în continuare un amplu proiect de aducere a cărții în proximitatea beneficiarilor prin: expoziții de carte manifestări cultural-artistice, lansări de carte, proiecție de filme artistice și documentare realizate după opere literare, colocvii, simpozioane, dezbateri, concursuri, toate axate pe problematica cărții, autorilor și a cititorilor.

9. BJGC BN – asistență metodică în bibliotecile publice din județ

BJGC BN asigură asistența de specialitate tuturor bibliotecilor publice din județ pe următoarele coordonate: consiliere în achiziția de publicații, prelucrarea și organizarea colecțiilor, informarea utilizatorilor, comunicarea colecțiilor, activitate Biblionet; inițiere și desfășurare de evenimente culturale în parteneriat, donații de carte din proiectul editorial al Bibliotecii, de la edituri și din donațiile de la utilizatori.

10. Comunități și Alterități

BJGC BN se adresează unei comunități diverse de beneficiari, astfel încât ea trebuie să aibă o atenție sporită față de minoritățile culturale, față de manifestările culturale ale acestora și, implicit, față de diferențele existente. Acest program urmărește:

- redescoperirea convergențelor cultural-istorice intercomunitare;
- o armonie culturală de durată;
- cultivarea dialogului intercultural;
- susținerea valorilor identitare a tuturor comunităților;
- optimizarea relațiilor interumane;
- conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii culturale identitare.

11. Publicații. Programul editorial al BJGC BN

Considerăm că rolul BJGC BN nu se rezumă doar la a deservi utilizatorii, ci, mai mult, Biblioteca trebuie să fie creatoare de valori comunitare. O componentă specială a acestor valori o constituie editarea de carte și de publicații, în format clasic și modern. În acest sens vom alcătui un program editorial bine articulat, care să cuprindă:

- ediții integrale ale scriitorilor locali;
- restituiri literare;
- ediții critice, elaborate împreună cu instituții de prestigiu în domeniu;
- volume proprii, antologii și culegeri de texte din creația autorilor locali și naționali;
- debuturi literare;
- valorificarea editorială a materialelor taberelor de creativitate, colocviilor, simpozioanelor, dezbaterilor;
- publicarea unor albume de artă;
- continuarea editării cărțurilor din județul Bistrița-Năsăud;
- editarea de monografii, de bibliografii, documentare istorico-literare, studii critice, volume cu caracter istorico-literar;
- valorificarea și tipărirea materialelor concursurilor literare în parteneriat și inițiate de

BJGC BN.

Acest program editorial aprobat de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud va fi urmat de promovarea lucrărilor în spațiul local, național și internațional prin: prezentări de carte, lansări, expoziții, colocvii, simpozioane, dezbateri. Produsele editoriale vor fi destinate bibliotecilor publice locale (comunale, orășenești) județene, colaboratorilor Bibliotecii: autori, utilizatori, scriitori, jurnaliști, cu ocazia evenimentelor culturale: lansări, simpozioane, dezbateri.

12. Biblionex – program de promovare a culturii românești în străinătate

Având în vedere faptul că Bistrița este un oraș multicultural, care poate folosi optim relațiile interumane și instituționale create de-a lungul timpului în spațiul european, ne propunem derularea unui program de promovare a culturii românești în străinătate, cu accent pe comunitățile diasporei românești. Pentru o bună desfășurare a acestuia BJGC BN va realiza parteneriate cu instituții culturale care desfășoară activități similare:

- Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național;
- Institutul Cultural Român;
- Centrele culturale din străinătate;
- Uniunea Scriitorilor din România;
- Filiala USR Cluj;
- ONG-uri;
- edituri, publicații pentru străinătate;
- universități din străinătate care au drept obiect de studiu cultura și civilizația românească.

13. Tinerii și Biblioteca

Perioada 20224-2029 va fi pentru BJGC BN un interval dedicat atragerii tinerilor către lectură, implicării acestora în programele cultural-educative ale Bibliotecii. Nu numai tinerii (elevi, studenți) vor avea posibilitatea să frecventeze Biblioteca, dar și Biblioteca va fi prezentă în școli. Prin proiecte coerente și bine susținute, se va continua, de fapt, parteneriatul Bibliotecă-Școală.

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, ca instituție de cultură, are datoria de a atrage tânăra generație mai aproape de serviciile ei. În acest sens, vom desfășura, o serie de manifestări culturale care vor avea ca temă principală cartea și reflectarea ei multipă în dezvoltările umane și sociale. Demarăm proiecte având ca scop: creativitatea, educația, înclinația spre lectură, petrecerea timpului liber. Pentru desfășurarea proiectelor propuse BJGCBN pune la dispoziție spații generoase și atractive (Clubul Cultural „Coșbook”, Compartimentul Împrumut pentru copii, Sala de Conferințe Gavril Scridon, Sala de Lectură Liviu Rebreanu, Sala de expoziții, Mediateca, Casa colecțiilor și a documentelor de patrimoniu).

14. Restituiri.

O preocupare a BJGC BN este cea de reactualizare a culturii scrise. Avem în vedere editarea și reeditarea unor lucrări pe diverse teme, cu caracter local și național, opere, corespondență, volume consacrate vieții și operei, studii istorico-literare, eseuri, critică literară, etc. În acest sens, un proiect în cadrul acestui program va fi elaborarea și editarea “Scrisorilor către bistrițeni” - documentele Iorga/Hurmuzaki.

15. Promovarea vizibilității Bibliotecii prin diseminarea activităților specifice

Pentru o prezență mai accentuată în comunitate și pentru o cunoaștere mai adecvată a

instituției este nevoie de inițiere a unei strategii publicitare în favoarea acesteia. Avem în vedere dezvoltarea unui proiect care să cuprindă o paletă largă de elemente publicitare:

- panouri expoziționale stradale (în fața Bibliotecii) reprezentând evenimente majore ale culturii române;
- realizarea de pliante și cartoline, în care sunt prezentate activitățile Bibliotecii;
- spoturi publicitare electronice;
- calupuri publicitare în presa scrisă, audiovizuală și electronică;
- flash-uri speciale publicitare și postarea evenimentelor Bibliotecii pe pagina WEB, pe Facebook.

16. Convergențe - Coșbook

BJGC BN își asumă, în câteva domenii cultural-artistice, un rol pedagogic și educativ pentru tânără generație. Astfel, vom organiza manifestări punctuale de inițiere în educația muzicală și plastică, în colaborare cu liceele și instituțiile de profil din municipiul Bistrița.

17. Bibliobuz – Cartea mai aproape de cititor

Este un program modern, care este implementat cu succes de foarte multe biblioteci din țară și străinătate. Ținând cont de faptul că județul Bistrița-Năsăud are multe comunități de elevi în zone îndepărtate de centru în care nu există bibliotecă publică, iar bibliotecile școlare sunt insuficient dotate cu documente, a fost absolut necesar inițierea unui program care să ducă serviciile BJGC BN mai aproape de comunitățile de elevi și cititorii care locuiesc aici. Soluția Bibliobuz este eficientă economic și aduce spre Bibliotecă noi utilizatori. Modalitatea clasică de deschidere de filiale în aceste zone ar presupune spații noi, greu de obținut, dotările aferente, ceea ce incumbă costuri suplimentare semnificative, angajări de personal, care potrivit legislației în vigoare se pot realiza mai greu. Opțiunea Bibliobuz s-a dovedit ca fiind o soluție optimă.

18. Comunitatea Oamenilor de Afaceri din domeniul editorial susține cartea și cititorii

O importantă comunitate care poate aduce reale beneficii Bibliotecii și care a fost antrenată benefic în programele și proiectele instituției este cea a oamenilor de afaceri din domeniul editorial, care este chemată și acum să intre într-un parteneriat de susținere a bibliotecilor orășenești și comunale. Se cunoaște că bibliotecile orășenești și comunale nu au suficiente resurse financiare pentru achiziționare de carte în general, de bibliografie școlară în special. Considerăm acest proiect unul de impact major, un demers inedit pe axa: Bibliotecă – oameni de afaceri din domeniul editorial – comunitate. BJGC BN a avut în anii trecuți o experiență exemplară în ceea ce privește donațiile de carte de către edituri pentru bibliotecile comunale și mai ales pentru noile puncte de împrumut deschise cu sprijinul BJGC BN.

19. Sprijinirea comunităților locale pentru deschiderea de biblioteci comunale și școlare în județ

Din experiența perioadei anterioare (perioadă în care s-au deschis foarte multe locații culturale/puncte de lucru/filiale), BJGC BN a înțeles că se poate continua cu succes un astfel de program. Suntem preocupați, în continuare, de identificarea unor spații adecvate, oportunități, capacitarea instituțiilor locale, atragerea de parteneri care să ne sprijine în acest demers.

20. Târgul de carte /Salonul de carte

Târgul de carte/ Salonul de carte este un eveniment tradițional la care participă cele

mai importante edituri din România. Târgul oferă comunității bistrițene un spectacol al cărții impresionant, un punct de atracție și de familiarizare a publicului cititor cu ceea ce înseamnă cartea și Biblioteca. În cadrul târgului se organizează evenimente culturale diverse, destinate publicului de toate vârstele. Sunt invitați scriitori, editori; au loc minispectacole, întâlniri cu cititorii etc. Un asemenea târg este emblematic pentru activitatea bibliotecii și pentru comunitate. Continuitatea lui este absolut necesară.

21. Cărți și evenimente pentru cititori cu nevoi speciale

Permanent, prin programele și proiectele Bibliotecii, s-au avut în atenție utilizatorii și posibii utilizatori cu nevoi speciale. În acest sens, s-au organizat, în perioada anterioară, o serie de acțiuni specifice la care au fost implicați ca actanți această categorie de beneficiari (achiziție specifică de documente, lansări de carte, audiții muzicale, etc.). Prin acest program, pe care practic îl continuăm, dorim să amplificăm relațiile dintre Bibliotecă și cititorii cu nevoi speciale.

22. Documente noi pentru BJGC BN

Solicitările utilizatorilor sunt din ce în ce mai mari și mai diversificate. Deși BJGC BN deține un fond de carte apreciabil, este necesar ca în mod constant să fie îmbunătățit. Urmărim ca în perioada 2020-2024 să avem o achiziție echilibrată de documente din varii domenii de activitate, să înlocuim prin noi achiziții documentele uzate fizic și moral, să acoperim domenii generale de cunoaștere și să completăm colecțiile Bibliotecii cu ediții rare și speciale.

23. Biblioteca digitală - Biblioteca viitorului

BJGC BN deține un impresionant fond de carte veche (22.000 de documente) care trebuie făcut accesibil, în mare măsură, utilizatorilor. Cu toate că colecția de cartea veche este așezată în condiții adecvate la CCDP și poate fi consultată, este absolut necesar ca informația din aceste colecții speciale să fie transpusă în regim electronic.

24. Biblioteca - Casă a comunității

BJGC BN este frecventată de utilizatori și nu numai. Există cerințe din partea unor instituții, asociații, ONG-uri, persoane particulare pentru organizarea de evenimente culturale, educative, cu mesaj social etc. în spațiile bibliotecii. În acest sens, venim în întâmpinarea acestora oferindu-le facilități și sprijin pentru o bună desfășurare a programelor și proiectelor propuse.

25. BJGC BN - Aniversări și comemorări culturale

Activitatea bibliotecii impune și un calendar cultural referitor la aniversările și comemorările unor mari personalități. De asemenea, proiectele bibliotecii sunt axate pe readucerea în actualitatea și în atenția publicului a unor momente istorice, date culturale importante etc. În acest sens, prin compartimentele bibliotecii vom organiza expoziții, lansări și prezentări de carte, conferințe, colocvii, dezbateri etc. dedicate personalităților și evenimentelor cuprinse în acest calendar.

26. Biblioteca Tezaur - Casa colecțiilor și a documentelor de patrimoniu

Acestă nouă locație a BJGC BN permite desfășurarea unor manifestări culturale de prestigiu (colocvii, expoziții, lansări de carte etc) și de asemenea posibilități concrete de cercetare a documentelor de bibliotecă care se află aici. Există condiții optime pentru derularea unor programe și proiecte dedicate cărții de patrimoniu și pregătirea acestora pentru clasificare. Documentele expuse (carte veche, manuscrise, dactilograme, cărți cu

autograf etc.) devin prin parteneriate cu școlile din minicipiu și județ lecții practice privind istoria cărții. Colecțiile din arhiva CCDP conțin ediții de la 1500, 1600 inclusiv, un incunabul de la 1475; cărți în diferite limbi : latină, greacă, germană, română, maghiară, engleză etc. Vom demara asemenea proiecte în care să fie atrași, în primul rând, cercetători tineri.

CCDP a devenit și o atracție turistică. În acest sens vom crea oportunități pentru vizitarea și cunoașterea colecțiilor speciale și a colecțiilor expuse.

27. Conferințele Bibliotecii

Prezența unor mari intelectuali la Bibliotecă și susținerea unor conferințe - pe teme diverse – atrage un număr impresionant de beneficiari. Organizarea acestora este un câștig cultural-educativ pentru comunitate dar și pentru Bibliotecă ca instituție de cultură. Vom avea în vedere promovarea unor teme care să satisfacă interesele publicului larg.

28. Lumea cărților, lumea copiilor

BJGC BN a organizat, de-a lungul anilor, foarte multe activități cultural-educative cu copiii. Vom continua proiectele tradiționale și vom iniția altele noi. Prin Compartimentul "Împrumut pentru copii" se vor desfășura o serie de evenimente având ca temă lumea cărților și lumea copilăriei care să ofere micilor utilizatori oportunități de dezvoltare armonioasă potrivit vârstei lor.

Proiecte propuse în cadrul programelor;

I. Organizarea economico-financiară, organizarea și funcționarea Bibliotecii ca Centru de Informare Comunitară

- Bugetarea eficientă a activității de funcționare a bibliotecii;
- valorificarea colecțiilor proprii puse la dispoziția utilizatorilor pentru o informare corectă;
- satisfacerea cerințelor și a intereselor de lectură venite din partea beneficiarilor;
- organizarea și inițierea de acțiuni cultural-educative: medalioane literare, întâlniri cu scriitori, lansări de carte, dezbateri, cluburi de lectură, concursuri de creație literară, expoziții, simpozioane, colocvii;
- valorificarea și promovarea zestrei culturale locale: prin proiecte editoriale și evenimente culturale;
- permanentizarea achizițiilor de documente centrate pe interesele informaționale ale utilizatorilor.

II. Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai Bibliotecii

- depistarea nevoilor de informație și identificarea cerințelor culturale ale beneficiarilor pe bază de: sondaje, observația directă, chestionare, dialoguri specifice, și prelucrarea acestora în vederea eficientizării;

III. Creșterea calității serviciilor Bibliotecii prin organizarea și extinderea spațiilor pentru public. Dezvoltări culturale prin acțiuni și manifestări specifice.

- mai bună apropiere de solicitările utilizatorilor și o mai pronunțată vizibilitate a instituției prin configurarea noilor spații ale Bibliotecii;
- punerea în valoare a noilor spații cu destinație preponderent culturală de la CCDP, Clubul Cultural „Coșbook”, Sala de lectură, Sala de conferințe, Sala de expoziții.

IV. Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor de prelucrare informatizată a documentelor și a serviciilor de referință

- exploatarea resurselor Biblionet;

- îmbunătățirea în regim informatic (TinRead) a prezentării documentelor de Bibliotecă;
- dezvoltarea infrastructurii informatice și extinderea accesibilității la resursele de Internet.

V. Creșterea calității managementului instituțional

- însușirea de bune practici, prin inițierea unor evenimente și acțiuni locale, naționale și internaționale;
- participarea la cursuri de management specifice instituțiilor culturale;
- consultarea permanentă a resursei umane din instituție;
- cultivarea excelenței, experimentului și inovației.

VI. Modernizarea serviciilor de Bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului

- perfecționarea prin schimburi de experiență cu instituții similare din țară și străinătate;
- formarea continuă pentru personalul calificat în vederea completării și aprofundării cunoștințelor profesionale;
- formarea profesională pentru dobândirea calificării în profesia de bibliotecar;
- eficientizarea serviciilor prin completarea personalului din instituție.

VII. Managementul resurselor umane. Managementul economico-financiar; Gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare

- valorificarea resurselor umane, printr-o strategie de atragere a competențelor, printr-o bună distribuție a capacităților, prin încurajarea performanței și aprecierea rezultatelor;
- exploatarea judicioasă a bazei materiale și îmbunătățirea acesteia;
- folosirea eficientă a alocațiilor bugetare conform configurării prin buget;
- atragerea de resurse financiare și materiale externe prin proiecte, parteneriate, donații și sponsorizări.

VIII. Program de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile

- expoziții, lansări și prezentări de carte în școli;
- Biblioteci deschise – exploatarea potențialului de lectură în mediul rural;
- manifestări mixte în mediile defavorizate: carte, muzică, film documentar.

IX. BJGC BN – asistență metodică în bibliotecile publice din județ

- asigurarea asistenței de specialitate tuturor bibliotecilor publice din județ;
- asistența activității Biblionet;
- întâlniri de lucru la sediul bibliotecilor;
- organizarea zonală a instruirilor profesionale cu bibliotecarii din județ;
- organizarea în parteneriat a evenimentelor culturale în mediul rural și urban;
- implicarea în deschiderea și dezvoltarea noilor biblioteci comunale (Târlisua, Sângeorz-Băi, Mănăstirea Salva etc.).

X. Comunități și Alterități

- cultivarea dialogului intercultural;
- susținerea valorilor identitare a tuturor comunităților;
- conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii culturale identitare.

XI. Publicații. Programul editorial al BJGC BN

- editarea de ediții integrale din operele scriitorilor clasici;
- restituirea moștenirii literare;
- publicarea de ediții critice elaborate împreună cu instituții de prestigiu în domeniu;
- publicarea de volume, antologii și culegeri de texte din creația autorilor locali;
- susținerea debuturilor literare;
- valorificarea editorială a materialelor taberelor literare, simpoziunelor, dezbaterilor, colocviilor, concursurilor literare;
- publicarea unor albume de artă;
- editarea de monografii și bibliografii;
- promovarea lucrărilor editate în spațiul local, național și internațional prin lansări, prezentări, recenzii.

XII. Biblionex – program de promovare a culturii românești în străinătate

- promovarea culturii românești în străinătate, cu accent pe comunitățile diasporei românești;
- derularea de parteneriate cu instituții culturale care desfășoară activități similare;
- atragerea de fonduri financiare externe pentru susținerea activităților culturale-artistice în străinătate.

XIII. Tinerii și Biblioteca

- confruntări și complementarități: carte și internet;
- cărțile adolescenței/cărțile formatoare;
- tinerii-inițiatori și organizatori de evenimente culturale în Bibliotecă;
- Școala și Biblioteca; parteneriate;
- tineri scriitori/tineri cititori;
- întâlniri cu scriitori, lansări și prezentări de carte;
- dezbateri: despre scriitorii din bibliografia școlară;
- proiecții de filme documentare despre marii scriitori;
- proiecții de filme artistice după opere literare;
- concursuri de lectură.

XIV. Restituiri.

- editarea și reeditarea scriitorilor clasici și contemporani;
- editări și reeditări din și despre opera lui Andrei Mureșanu, George Coșbuc, Liviu Rebreanu, Ion Pop Reteganul, Veronica Micle etc;
- desfășurarea unor manifestări ample, sub patronajul Consiliului Județean și în colaborare cu Academia Română, Biblioteca Academiei Române, USR, Filiala Cluj a USR și ASTRA, în județul Bistrița- Năsăud, ocazionate de sărbătorirea acestor scriitori;
- crearea unor evenimente - portret dedicate unor personalități uitate și readucerea lor în memoria comunității;
- editarea de volume documentare/bibliografice;

XV. Promovarea vizibilității Bibliotecii prin publicitate diversificată

- inițierea unei strategii publicitare în favoarea Bibliotecii și a serviciilor ei;
- diseminarea evenimentelor bibliotecii;
- atragerea de noi utilizatori prin marketing publicitar;
- accentuarea vizibilității Bibliotecii în mass-media locală și națională;
- editarea de pliante, afișe, cartoline, publicații documentare, albume și alte materiale informative;

- implicarea utilizatorilor în serviciile Bibliotecii: „Bibliotecar pentru o zi”, „Azi eu sunt bibliotecar”;
- Prezentarea activităților bibliotecii în revista „Ipostaze” și în alte publicații culturale și de specialitate.

XVI. Convergențe - Coșbook

- organizarea de manifestări de inițiere în educația muzicală și plastică;
- antrenarea elevilor din liceele de specialitate în desfășurarea unor acțiuni conexe cu activitatea de bibliotecă;
- muzică, poezie, arte plastice – confluente.

XVII. Bibliobuz - Cartea mai aproape de cititor

- traseele Bibliobuzului în zonele îndepărtate ale județului Bistrița-Năsăud;
- atragerea potențialilor cititorilor din comunitățile care nu au biblioteci comunale sau școlare;
- achiziție de carte nouă destinată comunităților defavorizate; donații;
- evenimentele Bibliobuz și dezvoltarea acestora în locații, altele decât cele ale Bibliotecii.

XVIII. Comunitatea Oamenilor de Afaceri din domeniul editorial susține cartea și cititorii

- donații de carte pentru bibliotecile comunale;
- „Ziua cărții”. Edituri invitate la bibliotecă și în bibliotecile din mediul rural;
- parteneriate între BJGC BN, bibliotecile comunale și oamenii de afaceri din municipiu și județ;
- parteneriate între instituțiile locale și oamenii de afaceri.

XIX. Sprijinirea comunităților locale pentru deschiderea de biblioteci comunale și școlare în județ

- cartea în comunitățile rurale;
- achiziție de carte pentru filialele punctele de împrumut din județ și de dincolo de graniță;
- manifestări culturale desfășurate în spațiile bibliotecii;
- tineri, cărți, biblioteci;
- Biserica și Școala în sprijinul Bibliotecii.

XX. Târgul de carte / Salonul de carte

- lansări și prezentări de carte;
- întâlniri cu autori; sesiuni de autografe;
- expoziții, spectacole, proiecții film.

XXI. Cărți și evenimente pentru cititori cu nevoi speciale

- acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu dizabilități;
- acces la carte pentru copiii defavorizați: „Un copil, o carte, doi prieteni”;
- Coșul cu cărți; donații de carte pentru școlile din mediul rural.

XXII. Documente noi pentru BJGC BN

- completarea colecțiilor Bibliotecii cu noi documente de bibliotecă;
- selecția, evaluarea și achiziția noilor apariții editoriale;
- Mediateca: achiziția de CD-uri și DVD-uri;

- achiziție de documente, carte veche, publicații și de ediții rare din operele scriitorilor Andrei Mureșanu, Liviu Rebreanu, George Coșbuc, Ion Pop Reteganul, Veronica Micle și a altor scriitori clasici și contemporani. Arhivarea, conservarea și expunerea acestora în noul CCDP.

XXIII. Biblioteca digitală – Biblioteca viitorului

- Digitizarea colecțiilor de carte veche de la CCDP și a proiectului editorial al BJGCBN;
- Manuscrise, documente, cărți cu autograf;
- Publicații culturale, istorice aparținând altor instituții culturale.

XXIV. Biblioteca – Casă a comunității

- evenimente organizate, la bibliotecă, de alte instituții, asociații, ONG-uri etc.;
- demararea unor inițiative particulare pe teme de cultură generală;
- organizarea de spectacole, conferințe, serbări, expoziții.

XXV. BJGC BN – Aniversări și comemorări culturale

- tipărituri cu specific aniversar/comunitar;
- colocvii, dezbateri dedicate marilor personalități aniversate/comemorate;
- expoziții de documente;
- filme documentare.

XXVI. Biblioteca Tezaur. Casa colecțiilor și a documentelor de patrimoniu

- desfășurarea de manifestări culturale, profesionale și de cercetare specifice;
- expoziții permanente de manuscrise, documente, cărți, colocvii, conferințe, lansări de carte;
- colecții speciale, colecții și colecționari;
- stagii de cercetare: „Scrisori către bistrițeni”;
- „Învățăm istoria cărții”. Valori de patrimoniu aflate în colecțiile BJGCBN. Vizite ale elevilor și profesorilor la CCDP;
- biblioteci și colecții particulare;
- completarea colecțiilor CCDP prin colectarea de manuscrise, cărți, documente, obiecte etc. din donații și de la anticariate, case de licitații, persoane particulare.

XXVII Conferințele Bibliotecii

- cultura la zi;
- memoria ca zestre;
- teme și cărți;
- interferențe și conexiuni.

XXVIII Lumea cărților, lumea copiilor

- expoziții în Galeria de artă a copiilor;
- Vacanța la Bibliotecă;
- Școala altfel/Biblioteca la fel.

ANEXA NR. 2
la Proiectul de management

Primul an de management

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Număr de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buzet prevăzut pe program
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Organizarea economico-financiară, organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru de informare comunitară	Asigurarea de servicii moderne specifice, în vederea accesului la informare; Dezvoltarea unor servicii de interes educațional și cultural comunitar pentru utilizatori.	6	1. Bugetarea eficientă a activității de funcționare a bibliotecii; 2. Valorificarea colecțiilor proprii puse la dispoziția utilizatorilor pentru o informare corectă; 3. Satisfacerea cerințelor și a intereselor de lectură venite din partea beneficiarilor; 4. Organizarea și inițierea de acțiuni cultural-educative; Medalioane literare, întâlniri cu scriitori, lansări de carte, dezbateri, cluburi de lectură, concursuri de creație literară, expoziții, simpozioane, colocvii. 5. Valorificarea și promovarea zestrei culturale locale, prin proiecte editoriale și evenimente culturale; 6. Permanentizarea achizițiilor de documente centrate pe interesele informaționale ale utilizatorilor.	2.000.000
2	Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii	Efectuarea unor cercetări de natură sociologică care să evedențieze profilul și cerințele utilizatorului.	1	1. Depistarea nevoilor de informație și identificarea cerințelor culturale ale beneficiarilor pe bază de: sondaje, observația directă, chestionare, dialoguri specifice, și prelucrarea acestora în vederea eficientizării;	3.000
3	Creșterea calității serviciilor	Dezvoltarea unor spații noi,	2	1. Mai bună apropiere de solicitările utilizatorilor și o	5.000

	bibliotecii prin organizarea și extinderea spațiilor pentru public. Dezvoltări culturale prin acțiuni și manifestări specifice	moderne, pentru facilitarea accesului publicului larg la programele cultural-educative ale BJGC.		mai pronunțată vizibilitate a instituției prin configurarea noilor spații ale bibliotecii; 2. Punerea în valoare a noilor spații cu destinație preponderent culturală: CCDP, Clubul Cultural „Coșbook”, Sala de lectură, Sala de conferințe, Sala de expoziții.	
4	Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor de prelucrare informatizată a documentelor și a serviciilor de referință	Actualizarea unei structuri informatice adecvate prelucrării performante destinate utilizatorilor	3	1.Exploatarea resurselor Biblionet; 2. Îmbunătățirea în regim informatic (Tinread) a prezentării documentelor de bibliotecă; 3.Dezvoltarea infrastructurii informatice și extinderea accesibilității la resursele de internet.	10.000
5	Creșterea calității managementului instituțional	Dezvoltarea și parcurgerea unor elemente de natură managerială, menite să asigure calitatea actului decizional specific instituțiilor culturale.	4	1.Însușirea de bune practici, prin inițierea unor evenimente și acțiuni locale, naționale și internaționale; 2.Participare la cursuri de management specifice instituțiilor culturale; 3.Consultarea permanentă a resursei umane din instituție; 4.Cultivarea excelenței, experimentului și inovației.	4.000
6	Modernizarea serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului	Eficientizarea serviciilor bibliotecii prin perfecționarea și formarea continuă a personalului care deservește utilizatorii.	4	1.Perfecționarea prin schimburi de experiență cu instituții similare din țară și străinătate; 2.Formarea continuă pentru personalul calificat, în vederea completării și aprofundării cunoștințelor profesionale; 3.Formarea profesională pentru dobândirea calificării în profesia de bibliotecar; 4.Eficientizarea serviciilor prin completarea personalului din instituție.	5.000
7	Managementul resurselor umane.	Asigurarea unui management performant în	4	1. Valorificarea resurselor umane, printr-o strategie de atragere a competențelor,	10.000

	Managementul economico-financiar; Gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare	vederea gestionării eficiente a resurselor umane, materiale și economico-financiare.		printr-o bună distribuție a capacităților, prin încurajarea performanței și aprecierea rezultatelor; 2.Exploatarea judicioasă a bazei materiale și îmbunătățirea acesteia; 3.Folosirea eficientă a alocațiilor bugetare, conform configurării prin buget; 4.Atragerea de resurse financiare și materiale externe prin proiecte, parteneriate, donații și sponsorizări.	
8	Program de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile	Desfășurarea unor proiecte ale bibliotecii în alte spații cultural-educative (școli, biblioteci comunale, biblioteci școlare, universități, instituții de cult, centre pentru tineret).	3	1.Expoziții, lansări și prezentări de carte în școli; 2. Biblioteci deschise – exploatarea potențialului de lectură în mediul rural; 3.Manifestări mixte în mediile defavorizate : carte, muzică, film documentar.	20.000
9	BJGC BN – asistență metodică în bibliotecile publice din județ	Asigurarea asistenței de specialitate pentru toate bibliotecile publice din județ; Evenimente profesionale și culturale în parteneriat cu acestea.	6	1.Asigurarea asistenței de specialitate tuturor bibliotecilor publice din județ; 2.Asistența activității Biblionet; 3. Întâlniri de lucru la sediul bibliotecilor; 4. Organizarea zonală a instruirilor profesionale cu bibliotecarii din județ; 5.Organizarea în parteneriat a evenimentelor culturale în mediul rural; 6.Implicarea în deschiderea și dezvoltarea noilor biblioteci comunale.	10.000
10	Comunități și Alterități	Cultivarea dialogului intercultural prin susținerea valorilor identitare;	3	1.Cultivarea dialogului intercultural; 2.Susținerea valorilor identitare a tuturor comunităților;	5.000

		Conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii culturale specifice.		3.Conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii culturale identitare.	
11	Publicații. Programul editorial al BJGC BN	Promovarea culturii locale și naționale prin editarea unor lucrări de referință și promovarea acestora în țară și străinătate.	9	1.Editarea de ediții integrale din operele scriitorilor clasici; 2.Restituirea moștenirii literare; 3.Publicarea de ediții critice, elaborate împreună cu instituții de prestigiu în domeniu; 4.Publicarea de volume, antologii și culegeri de texte din creația autorilor locali; 5.Suținerea debuturilor literare; 6.Valorificarea editorială a materialelor taberelor literare, simpoziunelor, dezbaterilor, colocviilor, concursurilor literare; 7.Publicarea unor albume de artă; 8.Editarea de monografii și bibliografii; 9.Promovarea lucrărilor editate în spațiul local, național și internațional prin lansări, prezentări, recenzii.	50.000
12	Biblionex – program de promovare a culturii românești în străinătate	Suținerea comunităților românești de peste graniță prin evenimente culturale majore, destinate consolidării identității naționale.	3	1.Promovarea culturii românești în străinătate, cu accent pe comunitățile diasporei românești; 2.Derularea de parteneriate cu instituții culturale care desfășoară activități similare; 3.Atragerea de fonduri financiare externe pentru susținerea activităților cultural-artistice în străinătate.	50.000
13	Tinerii și Biblioteca	Atragerea tinerei generații spre serviciile BJGC; Familiarizarea acesteia cu	10	1.Întâlniri cu scriitori, lansări și prezentări de carte; 2.Dezbateri: despre scriitorii din bibliografia școlară;	20.000

		colecțiile BJGC, cu facilitățile de informare asigurate; Redescoperirea cărții ca element major de educație și formare a personalității.		3.Proiecții de filme documentare despre marii scriitori; 4.Proiecții de filme artistice după opere literare; 5.Concursuri de lectură; 6.Confruntări și complementarități: Carte și internet; 7.Cărțile adolescenței/ cărțile formatoare; 8.Tinerii – inițiatori și organizatori de evenimente culturale în bibliotecă; 9.Școala și Biblioteca, parteneriate; 10.Tineri scriitori/ tineri cititori.	
14	Restituiri	Aducerea în actualitate a operelor scriitorilor din județul Bistrița-Năsăud.	5	1.Editarea și reeditarea scriitorilor clasici si contemporani; 2. Editări și reeditări din și despre opera lui Andrei Mureșanu, George Coșbuc, Liviu Rebreanu, Ion POP Reteganul, Veronica Micle; 3.Desfășurarea unor manifestări ample, sub patronajul Consiliului Județean și în colaborare cu Academia Română, Biblioteca Academiei Romane, USR, Filiala Cluj a USR și ASTRA, în județul Bistrița- Năsăud, ocazionate de sarbatorirea acestor scriitori; 4.Crearea unor evenimente – portret dedicate unor personalități uitate și readucerea lor în memoria comunității; 5.Editarea de volume documentare/bibliografice.	50.000
15	Promovarea vizibilității bibliotecii prin publicitate diversificată	Accentuarea vizibilității bibliotecii și a activităților acesteia printr-o	7	1.Inițierea unei strategii publicitare în favoarea bibliotecii și a serviciilor ei.; 2. Diseminarea evenimentelor bibliotecii;	15.000

		strategie publicitară specifică, adecvată.		3.Atragerea de noi utilizatori prin marketing publicitar; 4.Accentuarea vizibilității bibliotecii în mass-media locală și națională; 5.Editarea de pliante, afișe, cartoline, publicații documentare, albume și alte materiale informative; 6.Implicarea utilizatorilor în serviciile bibliotecii: „Bibliotecar pentru o zi”, „Azi eu sunt bibliotecar” 7.Prezentarea activităților bibliotecii în revista Ipostaze și în alte publicații culturale și de specialitate.	
16	Convergențe - Coșbook	Atragerea utilizatorilor prin organizarea de evenimente cultural-artistice diverse ca modalitate de exprimare și unitare ca mesaj educațional.	3	1.Organizarea de manifestări de inițiere în educația muzicală și plastică; 2.Antrenarea elevilor din liceele de specialitate în desfășurarea unor acțiuni conexe cu activitatea de bibliotecă; 3.Muzică, poezie, arte plastice - confluente.	10.000
17	Bibliobuz – Cartea mai aproape de cititor	Mijlocirea accesului la documentele BJGC prin prezența bibliotecii mobile în comunitățile lipsite de fonduri consistente de carte.	4	1.Traseele Bibliobuzului în zonele îndepărtate ale județului Bistrița-Năsăud 2.Atragerea potențialilor cititori din comunitățile care nu au biblioteci comunale sau școlare; 3.Achiziție de carte nouă, destinată comunităților defavorizate; 4.Eventimentele Bibliobuz și dezvoltarea acestora în locații, altele decât cele ale bibliotecii.	10.000
18	Comunitatea Oamenilor de Afaceri din domeniul editorial susține cartea și cititorii	Dezvoltarea unor parteneriate în vederea completării colecțiilor bibliotecilor publice existente și dotarea cu	4	1.Donații de carte pentru bibliotecile comunale; 2.„Ziua cărții”. Edituri invitate în bibliotecile din mediul rural; 3.Parteneriate între BJGCBN, bibliotecile comunale și	5.000

		carte a filialelor nou înființate.		oamenii de afaceri din municipiu și județ; 4.Parteneriate între instituțiile locale și oamenii de afaceri.	
19	Sprijinirea comunităților locale pentru deschiderea de biblioteci comunale și școlare în județ și dincolo de graniță.	Dezvoltarea de noi spații destinate bibliotecilor publice; Atragerea comunităților către acestea, ca furnizoare de informație specializată.	5	1.Carte în comunitățile rurale; 2.Achiziție de carte pentru punctele de împrumut din județ și de dincolo de graniță; 3.Manifestări culturale desfășurate în spațiile bibliotecii; 4.Tineri, cărți, biblioteci; 5.Biserica și Școala în sprijinul Bibliotecii.	10.000
20.	Târgul de carte/ Salonul de carte	Familiarizarea publicului cititor cu cartea și evenimentele cultural-educative ale Bibliotecii.	3	1.Lansări și prezentări de carte; 2.Întâlniri cu autori; sesiuni de autografe; 3.Expoziții, spectacole, proiecții film.	10.000
21.	Cărți și evenimente pentru cititori cu nevoi speciale	Facilitarea accesului nediscriminatoriu la informație prin cultură pentru persoanele cu dizabilități.	3	1.Acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu dizabilități; 2.Acces la carte pentru copii defavorizați: „Un copil, o carte, doi prieteni”; 3.„Coșul cu cărți”, donații de carte pentru școlile din mediul rural.	3.000
22.	Documente noi pentru BJGC BN	Asigurarea echilibrată a achiziției de documente în vederea completării diversificate a colecțiilor existente.	4	1.Completarea colecțiilor Bibliotecii cu noi documente de bibliotecă; 2.Selectia, evaluarea și achiziția noilor apariții editoriale; 3.Mediateca: achiziția de CD-uri și DVD-uri; 4.Achiziționarea de documente, carte veche, publicații și de ediții rare din operele scriitorilor Andrei Mureșanu, Liviu Rebreanu, George Coșbuc, Ion Pop Reteganul, Veronica Micle și a altor scriitori clasici și contemporani. Arhivarea, conservarea și expunerea	200.000

				acestora în noul corp de clădire al BJGC.	
23.	Biblioteca digitală – Biblioteca Viitorului	Digitizarea propriu-zisă a documentelor existente în acest fond.	3	1. Digitizarea colecțiilor de carte veche de la CCDP și a proiectului editorial; 2. Facilitarea accesării on-line a documentelor digitizate: manuscrise documente, cărți cu autograf; 3. Publicații culturale, istorice aparținând altor instituții culturale.	10.000
24	Biblioteca - Casă a comunității	Instituția bibliotecii ca loc de desfășurare a unor activități din comunitate, biblioteca drept centru cultural.	3	1. Evenimente organizate, la bibliotecă, de alte instituții, asociații, ONG-uri etc.; 2. Demararea unor inițiative particulare pe teme de cultură generală; 3. Organizarea de spectacole, conferințe, serbări, expoziții.	5.000
25	BJGC BN - Aniversări și comemorări culturale	Prețuirea personalităților culturale, aducerea în actualitate și păstrarea marilor valori naționale și universale: scriitori, oameni de știință, evenimente etc.	4	1. Tipărituri cu specific aniversar/comunitar; 2. Colocvii, dezbateri dedicate marilor personalități aniversate/comemorate; 3. Expoziții de documente; 4. Filme documentare.	10.000
26	Biblioteca Tezaur. Casa colecțiilor și a documentelor de patrimoniu	Păstrarea, cercetarea și evidențierea colecțiilor speciale și a colecțiilor deținute de BJGCBN.	7	1. Desfășurarea de manifestări culturale, profesionale și de cercetare specifice; 2. Expoziții permanente de manuscrise, documente, cărți, colocvii, conferințe, lansări de carte; 3. Colecții speciale, colecții și colecționari; 4. Stagiul de cercetare : "Scrisori către bistrițeni"; 5. "Învățăm istoria cărții". Valori de patrimoniu aflate în colecțiile BJGCBN. Vizite ale elevilor și profesorilor la CCDP; 6. Biblioteci și colecții	30.000

				particulare; 7.Completarea colecțiilor CCDP prin colectarea de manuscrise, cărți, documente, obiecte etc. din donații și de la anticariate, case de licitații, persoane particulare.	
27	Conferințele Bibliotecii	Acțiuni cultural-educative, de cultură generală oferite utilizatorilor și publicului interesat.	4	1.Cultura la zi; 2.Memoria ca zestre; 3.Teme și cărți; 4.Interferențe și conexiuni.	10.000
28	Lumea cărților, lumea copiilor	Organizarea de activități cultural-educative cu copiii	3	1.Expoziții în Galeria de artă a copiilor; 2.Vacanța la Bibliotecă; 3.Școala altfel/Biblioteca la fel.	10.000

Al doilea an de management

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Număr de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Organizarea economico-financiară, organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru de informare comunitară	Asigurarea de servicii moderne specifice, în vederea accesului la informare; Dezvoltarea unor servicii de interes educațional și cultural comunitar pentru utilizatori.	6	1.Bugetarea eficientă a activității de funcționare a bibliotecii; 2.Valorificarea colecțiilor proprii puse la dispoziția utilizatorilor pentru o informare corectă; 3.Satisfacerea cerințelor și a intereselor de lectură venite din partea beneficiarilor; 4.Organizarea și inițierea de acțiuni cultural-educative; Medalioane literare, întâlniri cu scriitori, lansări de carte, dezbateri, cluburi de lectură, concursuri de creație literară, expoziții, simpozioane, colocvii.	2.200.000

				5.Valorificarea și promovarea zestrei culturale locale, prin proiecte editoriale și evenimente culturale; 6.Permanentizarea achizițiilor de documente centrate pe interesele informaționale ale utilizatorilor.	
2	Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii	Efectuarea unor cercetări de natură sociologică care să evidențieze profilul și cerințele utilizatorului.	1	1.Depistarea nevoilor de informație și identificarea cerințelor culturale ale beneficiarilor pe bază de: sondaje, observația directă, chestionare, dialoguri specifice, și prelucrarea acestora în vederea eficientizării;	3.000
3	Creșterea calității serviciilor bibliotecii prin organizarea și extinderea spațiilor pentru public. Dezvoltări culturale prin acțiuni și manifestări specifice	Dezvoltarea unor spații noi, moderne, pentru facilitarea accesului publicului larg la programele cultural-educative ale BJGC.	2	1. Mai bună apropiere de solicitările utilizatorilor și o mai pronunțată vizibilitate a instituției prin configurarea noilor spații ale bibliotecii; 2. Punerea în valoare a noilor spații cu destinație preponderent culturală: CCDP, Clubul Cultural „Coșbook”, Sala de lectură, Sala de conferințe, Sala de expoziții.	10.000
4	Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor de prelucrare informatizată a documentelor și a serviciilor de referință	Actualizarea unei structuri informatice adecvate prelucrării performante destinate utilizatorilor	3	1.Exploatarea resurselor Biblionet; 2. Îmbunătățirea în regim informatic (Tinread) a prezentării documentelor de bibliotecă; 3.Dezvoltarea infrastructurii informatice și extinderea accesibilității la resursele de internet.	10.000
5	Creșterea calității managementului instituțional	Dezvoltarea și parcurgerea unor elemente de natură managerială, menite să asigure calitatea actului decizional specific instituțiilor culturale.	4	1.Însușirea de bune practici, prin inițierea unor evenimente și acțiuni locale, naționale și internaționale; 2.Participare la cursuri de management specifice instituțiilor culturale; 3.Consultarea permanentă a resursei umane din instituție;	4.000

				4.Cultivarea excelenței, experimentului și inovației.	
6	Modernizarea serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului	Eficientizarea serviciilor bibliotecii prin perfecționarea și formarea continuă a personalului care deservește utilizatorii.	4	1.Perfecționarea prin schimburi de experiență cu instituții similare din țară și străinătate; 2.Formarea continuă pentru personalul calificat, în vederea completării și aprofundării cunoștințelor profesionale; 3.Formarea profesională pentru dobândirea calificării în profesia de bibliotecar; 4.Eficientizarea serviciilor prin completarea personalului din instituție.	5.000
7	Managementul resurselor umane. Managementul economico-financiar; Gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare	Asigurarea unui management performant în vederea gestionării eficiente a resurselor umane, materiale și economico-financiare.	4	1. Valorificarea resurselor umane, printr-o strategie de atragere a competențelor, printr-o bună distribuție a capacităților, prin încurajarea performanței și aprecierea rezultatelor; 2.Exploatarea judicioasă a bazei materiale și îmbunătățirea acesteia; 3.Folosirea eficientă a alocațiilor bugetare, conform configurării prin buget; 4.Atragerea de resurse financiare și materiale externe prin proiecte, parteneriate, donații și sponsorizări.	10.000
8	Program de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile	Desfășurarea unor proiecte ale bibliotecii în alte spații cultural-educative (școli, biblioteci comunale, biblioteci școlare, universități, instituții de cult, centre pentru tineret).	3	1.Expoziții, lansări și prezentări de carte în școli; 2. Biblioteci deschise – exploatarea potențialului de lectură în mediul rural; 3.Manifestări mixte în mediile defavorizate : carte, muzică, film documentar.	20.000

9	BJGC BN – asistență metodică în bibliotecile publice din județ	Asigurarea asistenței de specialitate pentru toate bibliotecile publice din județ; Evenimente profesionale și culturale în parteneriat cu acestea.	6	1.Asigurarea asistenței de specialitate tuturor bibliotecilor publice din județ; 2.Asistența activității Biblionet; 3. Întâlniri de lucru la sediul bibliotecilor; 4. Organizarea zonală a instruirilor profesionale cu bibliotecarii din județ; 5.Organizarea în parteneriat a evenimentelor culturale în mediul rural; 6.Implicarea în deschiderea și dezvoltarea noilor biblioteci comunale.	10.000
10	Comunități și Alterități	Cultivarea dialogului intercultural prin susținerea valorilor identitare; Conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii culturale specifice.	3	1.Cultivarea dialogului intercultural; 2.Susținerea valorilor identitare a tuturor comunităților; 3.Conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii culturale identitare.	7.000
11	Publicații. Programul editorial al BJGC BN	Promovarea culturii locale și naționale prin editarea unor lucrări de referință și promovarea acestora în țară și străinătate.	9	1.Editarea de ediții integrale din operele scriitorilor clasici; 2.Restituirea moștenirii literare; 3.Publicarea de ediții critice, elaborate împreună cu instituții de prestigiu în domeniu; 4.Publicarea de volume, antologii și culegeri de texte din creația autorilor locali; 5.Susținerea debuturilor literare; 6.Valorificarea editorială a materialelor taberelor literare, simpozioanelor, dezbaterilor, colocviilor, concursurilor literare; 7.Publicarea unor albume de artă;	50.000

				8.Editarea de monografii și bibliografii; 9.Promovarea lucrărilor editate în spațiul local, național și internațional prin lansări, prezentări, recenzii.	
12	Biblionex – program de promovare a culturii românești în străinătate	Susținerea comunităților românești de peste graniță prin evenimente culturale majore, destinate consolidării identității naționale.	3	1.Promovarea culturii românești în străinătate, cu accent pe comunitățile diasporei românești; 2.Derularea de parteneriate cu instituții culturale care desfășoară activități similare; 3.Atragerea de fonduri financiare externe pentru susținerea activităților cultural-artistice în străinătate.	50.000
13	Tinerii și Biblioteca	Atragerea tinerei generații spre serviciile BJGC; Familiarizarea acesteia cu colecțiile BJGC, cu facilitățile de informare asigurate; Redescoperirea cărții ca element major de educație și formare a personalității.	10	1.Întâlniri cu scriitori, lansări și prezentări de carte; 2.Dezbateri: despre scriitorii din bibliografia școlară; 3.Proiecții de filme documentare despre marii scriitori; 4.Proiecții de filme artistice după opere literare; 5.Concursuri de lectură; 6.Confruntări și complementarități: Carte și internet; 7.Cărțile adolescenței/ cărțile formatoare; 8.Tinerii – inițiatori și organizatori de evenimente culturale în bibliotecă; 9.Școala și Biblioteca, parteneriate; 10.Tineri scriitori/ tineri cititori.	20.000
14	Restituiri	Aducerea în actualitate a operelor scriitorilor din județul Bistrița-Năsăud.	5	1.Editarea și reeditarea scriitorilor clasici și contemporani; 2. Editări și reeditări din și despre opera lui Andrei Mureșanu, George Coșbuc, Liviu Rebreanu, Ion POP Reteganul, Veronica Micle;	60.000

				<p>3.Desfășurarea unor manifestări ample, sub patronajul Consiliului Județean și în colaborare cu Academia Română, Biblioteca Academiei Romane, USR, Filiala Cluj a USR și ASTRA, în județul Bistrița- Năsăud, ocazionate de sarbatorirea acestor scriitori;</p> <p>4.Crearea unor evenimente - portret dedicate unor personalități uitate și readucerea lor în memoria comunității;</p> <p>5.Editarea de volume documentare/bibliografice.</p>	
15	Promovarea vizibilității bibliotecii prin publicitate diversificată	Accentuarea vizibilității bibliotecii și a activităților acesteia printr-o strategie publicitară specifică, adecvată.	7	<p>1.Inițierea unei strategii publicitare în favoarea bibliotecii și a serviciilor ei.;</p> <p>2. Diseminarea evenimentelor bibliotecii;</p> <p>3.Atragerea de noi utilizatori prin marketing publicitar;</p> <p>4.Accentuarea vizibilității bibliotecii în mass-media locală și națională;</p> <p>5.Editarea de pliante, afișe, cartoline, publicații documentare, albume și alte materiale informative;</p> <p>6.Implicarea utilizatorilor în serviciile bibliotecii: „Bibliotecar pentru o zi”, „Azi eu sunt bibliotecar”</p> <p>7.Prezentarea activităților bibliotecii în revista Ipostaze și în alte publicații culturale și de specialitate.</p>	20.000
16	Convergențe - Coșbook	Atragerea utilizatorilor prin organizarea de evenimente cultural-artistice diverse ca modalitate de exprimare și unitare ca mesaj educațional.	3	<p>1.Organizarea de manifestări de inițiere în educația muzicală și plastică;</p> <p>2.Antrenarea elevilor din liceele de specialitate în desfășurarea unor acțiuni conexe cu activitatea de bibliotecă;</p> <p>3.Muzică, poezie, arte plastice - confluente.</p>	10.000

17	Bibliobuz – Cartea mai aproape de cititor	Mijlocirea accesului la documentele BJGC prin prezența bibliotecii mobile în comunitățile lipsite de fonduri consistente de carte.	4	1.Traseele Bibliobuzului în zonele îndepărtate ale județului Bistrița-Năsăud 2.Atragerea potențialilor cititori din comunitățile care nu au biblioteci comunale sau școlare; 3.Achiziție de carte nouă, destinată comunităților defavorizate; 4.Eventimentele Bibliobuz și dezvoltarea acestora în locații, altele decât cele ale bibliotecii.	10.000
18	Comunitatea Oamenilor de Afaceri din domeniul editorial susține cartea și cititorii	Dezvoltarea unor parteneriate în vederea completării colecțiilor bibliotecilor publice existente și dotarea cu carte a filialelor nou înființate.	4	1.Donații de carte pentru bibliotecile comunale; 2.„Ziua cărții”. Edituri invitate în bibliotecile din mediul rural; 3.Parteneriate între BJGCBN, bibliotecile comunale și oamenii de afaceri din municipiu și județ; 4.Parteneriate între instituțiile locale și oamenii de afaceri.	5.000
19	Sprrijinirea comunităților locale pentru deschiderea de biblioteci comunale și școlare în județ și dincolo de graniță.	Dezvoltarea de noi spații destinate bibliotecilor publice; Atragerea comunităților către acestea, ca furnizoare de informație specializată.	5	1.Cartea în comunitățile rurale; 2.Achiziție de carte pentru punctele de împrumut din județ și de dincolo de graniță; 3.Manifestări culturale desfășurate în spațiile bibliotecii; 4.Tineri, cărți, biblioteci; 5.Biserica și Școala în sprijinul Bibliotecii.	10.000
20.	Târgul de carte/ Salonul de carte	Familiarizarea publicului cititor cu cartea și evenimentele cultural-educative ale Bibliotecii.	3	1.Lansări și prezentări de carte; 2.Întâlniri cu autori; sesiuni de autografe; 3.Expoziții, spectacole, proiecții film.	10.000
21.	Cărți și evenimente pentru cititori cu nevoi speciale	Facilitarea accesului nediscriminatoriu la informație prin cultură pentru	3	1.Acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu dizabilități;	5.000

		persoanele cu dizabilități.		2.Acces la carte pentru copii defavorizați: „Un copil, o carte, doi prieteni”; 3.„Coșul cu cărți”, donații de carte pentru școlile din mediul rural.	
22.	Documente noi pentru BJGC BN	Asigurarea echilibrată a achiziției de documente în vederea completării diversificate a colecțiilor existente.	4	1.Completarea colecțiilor Bibliotecii cu noi documente de bibliotecă; 2.Selecția, evaluarea și achiziția noilor apariții editoriale; 3.Mediateca: achiziția de CD-uri și DVD-uri; 4.Achiziționarea de documente, carte veche, publicații și de ediții rare din operele scriitorilor Andrei Mureșanu, Liviu Rebreanu, George Coșbuc, Ion Pop Reteganul, Veronica Micle și a altor scriitori clasici și contemporani. Arhivarea, conservarea și expunerea acestora în noul corp de clădire al BJGC.	150.000
23.	Biblioteca digitală – Biblioteca Viitorului	Digitizarea propriu-zisă a documentelor existente în acest fond.	3	1.Digitizarea colecțiilor de carte veche de la CCDP și a proiectului editorial; 2.Facilitarea accesării on-line a documentelor digitizate: manuscrise documente, cărți cu autograf; 3.Publicații culturale, istorice aparținând altor instituții culturale.	10.000
24	Biblioteca – Casă a comunității	Instituția bibliotecii ca loc de desfășurare a unor activități din comunitate, biblioteca drept centru cultural.	3	1. Evenimente organizate, la bibliotecă, de alte instituții, asociații, ONG-uri etc.; 2.Demararea unor inițiative particulare pe teme de cultură generală; 3.Organizarea de spectacole, conferințe, serbări, expoziții.	5.000
25	BJGC BN – Aniversări și comemorări culturale	Prețuirea personalităților culturale, aducerea în actualitate și	4	1.Tipărituri cu specific aniversar/comunitar; 2.Colocvii, dezbateri dedicate marilor personalități aniversate/comemorate;	10.000

		păstrarea marilor valori naționale și universale: scriitori, oameni de știință, evenimente etc.		3.Expoziții de documente; 4.Filme documentare.	
26	Biblioteca Tezaur. Casa colecțiilor și a documentelor de patrimoniu	Păstrarea, cercetarea și evidențierea colecțiilor speciale și a colecțiilor deținute de BJGCBN.	7	1.Desfășurarea de manifestări culturale, profesionale și de cercetare specifice; 2.Expoziții permanente de manuscrise, documente, cărți, colocvii, conferințe, lansări de carte; 3.Colecții speciale, colecții și colecționari; 4.Stagiu de cercetare : "Scrisori către bistrițeni"; 5."Învățăm istoria cărții". Valori de patrimoniu aflate în colecțiile BJGCBN. Vizite ale elevilor și profesorilor la CCDP; 6.Biblioteci și colecții particulare; 7.Completarea colecțiilor CCDP prin colectarea de manuscrise, cărți, documente, obiecte etc. din donații și de la anticariate, case de licitații, persoane particulare.	30.000
27	Conferințele Bibliotecii	Acțiuni cultural-educative, de cultură generală oferite utilizatorilor și publicului interesat.	4	1.Cultura la zi; 2.Memoria ca zestre; 3.Teme și cărți; 4.Interferențe și conexiuni.	10.000
28	Lumea cărților, lumea copiilor	Organizarea de activități cultural-educative cu copiii	3	1.Expoziții în Galeria de artă a copiilor; 2.Vacanța la Bibliotecă; 3.Școala altfel/Biblioteca la fel.	10.000

Al treilea an de management

Nr. crt.		Scurtă descriere a programului	Număr de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Organizarea economico-financiară, organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru de informare comunitară	Asigurarea de servicii moderne specifice, în vederea accesului la informare; Dezvoltarea unor servicii de interes educațional și cultural comunitar pentru utilizatori.	6	1. Bugetarea eficientă a activității de funcționare a bibliotecii; 2. Valorificarea colecțiilor proprii puse la dispoziția utilizatorilor pentru o informare corectă; 3. Satisfacerea cerințelor și a intereselor de lectură venite din partea beneficiarilor; 4. Organizarea și inițierea de acțiuni cultural-educative; Medalioane literare, întâlniri cu scriitori, lansări de carte, dezbateri, cluburi de lectură, concursuri de creație literară, expoziții, simpozioane, colocvii. 5. Valorificarea și promovarea zestrei culturale locale, prin proiecte editoriale și evenimente culturale; 6. Permanentizarea achizițiilor de documente centrate pe interesele informaționale ale utilizatorilor.	2.500.000
2	Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii	Efectuarea unor cercetări de natură sociologică care să evidențieze profilul și cerințele utilizatorului.	1	1. Depistarea nevoilor de informație și identificarea cerințelor culturale ale beneficiarilor pe bază de: sondaje, observația directă, chestionare, dialoguri specifice, și prelucrarea acestora în vederea eficientizării;	4.000
3	Creșterea calității serviciilor bibliotecii prin organizarea și extinderea spațiilor pentru public. Dezvoltări	Dezvoltarea unor spații noi, moderne, pentru facilitarea accesului publicului larg la programele	2	1. Mai bună apropiere de solicitările utilizatorilor și o mai pronunțată vizibilitate a instituției prin configurarea noilor spații ale bibliotecii; 2. Punerea în valoare a noilor spații cu destinație	10.000

	culturale prin acțiuni și manifestări specifice	cultural-educative ale BJGC.		preponderent culturală: CCDP, Clubul Cultural „Coșbook”, Sala de lectură, Sala de conferințe, Sala de expoziții.	
4	Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor de prelucrare informatizată a documentelor și a serviciilor de referință	Actualizarea unei structuri informatice adecvate prelucrării performante destinate utilizatorilor	3	1.Exploatarea resurselor Biblionet; 2. Îmbunătățirea în regim informatic (Tinread) a prezentării documentelor de bibliotecă; 3.Dezvoltarea infrastructurii informatice și extinderea accesibilității la resursele de internet.	10.000
5	Creșterea calității managementului instituțional	Dezvoltarea și parcurgerea unor elemente de natură managerială, menite să asigure calitatea actului decizional specific instituțiilor culturale.	4	1.Însușirea de bune practici, prin inițierea unor evenimente și acțiuni locale, naționale și internaționale; 2.Participare la cursuri de management specifice instituțiilor culturale; 3.Consultarea permanentă a resursei umane din instituție; 4.Cultivarea excelenței, experimentului și inovației.	5.000
6	Modernizarea serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului	Eficientizarea serviciilor bibliotecii prin perfecționarea și formarea continuă a personalului care deservește utilizatorii.	4	1.Perfecționarea prin schimburi de experiență cu instituții similare din țară și străinătate; 2.Formarea continuă pentru personalul calificat, în vederea completării și aprofundării cunoștințelor profesionale; 3.Formarea profesională pentru dobândirea calificării în profesia de bibliotecar; 4.Eficientizarea serviciilor prin completarea personalului din instituție.	6.000
7	Managementul resurselor umane. Managementul economico-financiar; Gestionarea eficientă a	Asigurarea unui management performant în vederea gestionării eficiente a resurselor umane, materiale și	4	1. Valorificarea resurselor umane, printr-o strategie de atragere a competențelor, printr-o bună distribuție a capacităților, prin încurajarea performanței și aprecierea rezultatelor;	10.000

	resurselor umane, materiale și financiare	economico-financiare.		2.Exploatarea judicioasă a bazei materiale și îmbunătățirea acesteia; 3.Folosirea eficientă a alocațiilor bugetare, conform configurării prin buget; 4.Atragerea de resurse financiare și materiale externe prin proiecte, parteneriate, donații și sponsorizări.	
8	Program de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile	Desfășurarea unor proiecte ale bibliotecii în alte spații cultural-educative (școli, biblioteci comunale, biblioteci școlare, universități, instituții de cult, centre pentru tineret).	3	1.Expoziții, lansări și prezentări de carte în școli; 2. Biblioteci deschise - exploatarea potențialului de lectură în mediul rural; 3.Manifestări mixte în mediile defavorizate : carte, muzică, film documentar.	20.000
9	BJGC BN – asistență metodică în bibliotecile publice din județ	Asigurarea asistenței de specialitate pentru toate bibliotecile publice din județ; Evenimente profesionale și culturale în parteneriat cu acestea.	6	1.Asigurarea asistenței de specialitate tuturor bibliotecilor publice din județ; 2.Asistența activității Biblionet; 3. Întâlniri de lucru la sediul bibliotecilor; 4. Organizarea zonală a instruirilor profesionale cu bibliotecarii din județ; 5.Organizarea în parteneriat a evenimentelor culturale în mediul rural; 6.Implicarea în deschiderea și dezvoltarea noilor biblioteci comunale.	15.000
10	Comunități și Alterități	Cultivarea dialogului intercultural prin susținerea valorilor identitare; Conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii	3	1.Cultivarea dialogului intercultural; 2.Susținerea valorilor identitare a tuturor comunităților; 3.Conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii culturale identitare.	10.000

		culturale specifice.			
11	Publicații. Programul editorial al BJGC BN	Promovarea culturii locale și naționale prin editarea unor lucrări de referință și promovarea acestora în țară și străinătate.	9	1.Editarea de ediții integrale din operele scriitorilor clasici; 2.Restituirea moștenirii literare; 3.Publicarea de ediții critice, elaborate împreună cu instituții de prestigiu în domeniu; 4.Publicarea de volume, antologii și culegeri de texte din creația autorilor locali; 5.Susținerea debuturilor literare; 6.Valorificarea editorială a materialelor taberelor literare, simpoziunelor, dezbaterilor, colocviilor, concursurilor literare; 7.Publicarea unor albume de artă; 8.Editarea de monografii și bibliografii; 9.Promovarea lucrărilor editate în spațiul local, național și internațional prin lansări, prezentări, recenzii.	50.000
12	Biblionex – program de promovare a culturii românești în străinătate	Susținerea comunităților românești de peste graniță prin evenimente culturale majore, destinate consolidării identității naționale.	3	1.Promovarea culturii românești în străinătate, cu accent pe comunitățile diasporei românești; 2.Derularea de parteneriate cu instituții culturale care desfășoară activități similare; 3.Atragerea de fonduri financiare externe pentru susținerea activităților cultural-artistice în străinătate.	50.000
13	Tinerii și Biblioteca	Atragerea tinerei generații spre serviciile BJGC; Familiarizarea acesteia cu colecțiile BJGC, cu facilitățile de informare asigurate;	10	1.Întâlniri cu scriitori, lansări și prezentări de carte; 2.Dezbateri: despre scriitorii din bibliografia școlară; 3.Proiecții de filme documentare despre marii scriitori; 4.Proiecții de filme artistice după opere literare;	25.000

		Redescoperirea cărții ca element major de educație și formare a personalității.		5.Concursuri de lectură; 6.Confruntări și complementarități: Carte și internet; 7.Cărțile adolescenței/ cărțile formatoare; 8.Tinerii – inițiatori și organizatori de evenimente culturale în bibliotecă; 9.Școala și Biblioteca, parteneriate; 10.Tineri scriitori/ tineri cititori.	
14	Restituiri	Aducerea în actualitate a operelor scriitorilor din județul Bistrița-Năsăud.	5	1.Editarea și reeditarea scriitorilor clasici si contemporani; 2. Editări și reeditări din și despre opera lui Andrei Mureșanu, George Coșbuc, Liviu Rebreanu, Ion POP Reteganul, Veronica Micle; 3.Desfășurarea unor manifestări ample, sub patronajul Consiliului Județean și în colaborare cu Academia Română, Biblioteca Academiei Romane, USR, Filiala Cluj a USR și ASTRA, în județul Bistrița- Năsăud, ocazionate de sarbatorirea acestor scriitori; 4.Crearea unor evenimente – portret dedicate unor personalități uitate și readucerea lor în memoria comunității; 5.Editarea de volume documentare/bibliografice.	60.000
15	Promovarea vizibilității bibliotecii prin publicitate diversificată	Accentuarea vizibilității bibliotecii și a activităților acesteia printr-o strategie publicitară specifică, adecvată.	7	1.Inițierea unei strategii publicitare în favoarea bibliotecii și a serviciilor ei.; 2. Diseminarea evenimentelor bibliotecii; 3.Atragerea de noi utilizatori prin marketing publicitar; 4.Accentuarea vizibilității bibliotecii în mass-media locală și națională;	20.000

				5.Editarea de pliante, afișe, cartoline, publicații documentare, albume și alte materiale informative; 6.Implicarea utilizatorilor în serviciile bibliotecii: „Bibliotecar pentru o zi”, „Azi eu sunt bibliotecar” 7.Prezentarea activităților bibliotecii în revista Ipostaze și în alte publicații culturale și de specialitate.	
16	Convergențe - Coșbook	Atragerea utilizatorilor prin organizarea de evenimente cultural-artistice diverse ca modalitate de exprimare și unitare ca mesaj educațional.	3	1.Organizarea de manifestări de inițiere în educația muzicală și plastică; 2.Antrenarea elevilor din liceele de specialitate în desfășurarea unor acțiuni conexe cu activitatea de bibliotecă; 3.Muzică, poezie, arte plastice - confluente.	10.000
17	Bibliobuz – Cartea mai aproape de cititor	Mijlocirea accesului la documentele BJGC prin prezența bibliotecii mobile în comunitățile lipsite de fonduri consistente de carte.	4	1.Traseele Bibliobuzului în zonele îndepărtate ale județului Bistrița-Năsăud 2.Atragerea potențialilor cititori din comunitățile care nu au biblioteci comunale sau școlare; 3.Achiziție de carte nouă, destinată comunităților defavorizate; 4.Eventimentele Bibliobuz și dezvoltarea acestora în locații, altele decât cele ale bibliotecii.	10.000
18	Comunitatea Oamenilor de Afaceri din domeniul editorial susține cartea și cititorii	Dezvoltarea unor parteneriate în vederea completării colecțiilor bibliotecilor publice existente și dotarea cu carte a filialelor nou înființate.	4	1.Donații de carte pentru bibliotecile comunale; 2.„Ziua cărții”. Edituri invitate în bibliotecile din mediul rural; 3.Parteneriate între BJGCBN, bibliotecile comunale și oamenii de afaceri din municipiu și județ; 4.Parteneriate între instituțiile locale și oamenii de afaceri.	5.000
19	Sprijinirea comunităților	Dezvoltarea de noi spații	5	1.Cartea în comunitățile rurale;	10.000

	locale pentru deschiderea de biblioteci comunale și școlare în județ și dincolo de graniță.	destinate bibliotecilor publice; Atragerea comunităților către acestea, ca furnizoare de informație specializată.		2.Achiziție de carte pentru punctele de împrumut din județ și de dincolo de graniță; 3.Manifestări culturale desfășurate în spațiile bibliotecii; 4.Tineri, cărți, biblioteci; 5.Biserica și Școala în sprijinul Bibliotecii.	
20.	Târgul de carte/ Salonul de carte	Familiarizarea publicului cititor cu cartea și evenimentele cultural-educative ale Bibliotecii.	3	1.Lansări și prezentări de carte; 2.Întâlniri cu autori; sesiuni de autografe; 3.Expoziții, spectacole, proiecții film.	15.000
21.	Cărți și evenimente pentru cititori cu nevoi speciale	Facilitarea accesului nediscriminatoriu la informație prin cultură pentru persoanele cu dizabilități.	3	1.Acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu dizabilități; 2.Acces la carte pentru copii defavorizați: „Un copil, o carte, doi prieteni”; 3.„Coșul cu cărți”, donații de carte pentru școlile din mediul rural.	5.000
22.	Documente noi pentru BJGC BN	Asigurarea echilibrată a achiziției de documente în vederea completării diversificate a colecțiilor existente.	4	1.Completarea colecțiilor Bibliotecii cu noi documente de bibliotecă; 2.Selecția, evaluarea și achiziția noilor apariții editoriale; 3.Mediateca: achiziția de CD-uri și DVD-uri; 4.Achiziționarea de documente, carte veche, publicații și de ediții rare din operele scriitorilor Andrei Mureșanu, Liviu Rebreanu, George Coșbuc, Ion Pop Reteganul, Veronica Micle și a altor scriitori clasici și contemporani. Arhivarea, conservarea și expunerea acestora în noul corp de clădire al BJGC.	150.000
23.	Biblioteca digitală - Biblioteca Viitorului	Digitizarea propriu-zisă a documentelor	3	1.Digitizarea colecțiilor de carte veche de la CCDP și a proiectului editorial;	10.000

		existente în acest fond.		2.Facilitarea accesării on-line a documentelor digitizate: manuscrise documente, cărți cu autograf; 3.Publicații culturale, istorice aparținând altor instituții culturale.	
24	Biblioteca - Casă a comunității	Instituția bibliotecii ca loc de desfășurare a unor activități din comunitate, biblioteca drept centru cultural.	3	1. Evenimente organizate, la bibliotecă, de alte instituții, asociații, ONG-uri etc.; 2.Demararea unor inițiative particulare pe teme de cultură generală; 3.Organizarea de spectacole, conferințe, serbări, expoziții.	10.000
25	BJGC BN - Aniversări și comemorări culturale	Prețuirea personalităților culturale, aducerea în actualitate și păstrarea marilor valori naționale și universale: scriitori, oameni de știință, evenimente etc.	4	1.Tipărituri cu specific aniversar/comunitar; 2.Colocvii, dezbateri dedicate marilor personalități aniversate/ comemorate; 3.Expoziții de documente; 4.Filme documentare.	10.000
26	Biblioteca Tezaur. Casa colecțiilor și a documentelor de patrimoniu	Păstrarea, cercetarea și evidențierea colecțiilor speciale și a colecțiilor deținute de BJGC BN.	7	1.Desfășurarea de manifestări culturale, profesionale și de cercetare specifice; 2.Expoziții permanente de manuscrise, documente, cărți, colocvii, conferințe, lansări de carte; 3.Colecții speciale, colecții și colecționari; 4.Stagiu de cercetare : "Scrisori către bistrițeni"; 5."Învățăm istoria cărții". Valori de patrimoniu aflate în colecțiile BJGCBN. Vizite ale elevilor și profesorilor la CCDP; 6.Biblioteci și colecții particulare; 7.Completarea colecțiilor CCDP prin colectarea de manuscrise, cărți,	30.000

				documente, obiecte etc. din donații și de la anticariate, case de licitații, persoane particulare.	
27	Conferințele Bibliotecii	Acțiuni cultural-educative, de cultură generală oferite utilizatorilor și publicului interesat.	4	1.Cultura la zi; 2.Memoria ca zestre; 3.Teme și cărți; 4.Interferențe și conexiuni.	10.000
28	Lumea cărților, lumea copiilor	Organizarea de activități cultural-educative cu copiii	3	1.Expoziții în Galeria de artă a copiilor; 2.Vacanța la Bibliotecă; 3.Școala altfel/Biblioteca la fel.	10.000

Al patrulea an de management

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Număr de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Organizarea economico-financiară, organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru de informare comunitară	Asigurarea de servicii moderne specifice, în vederea accesului la informare; Dezvoltarea unor servicii de interes educațional și cultural comunitar pentru utilizatori.	6	1.Bugetarea eficientă a activității de funcționare a bibliotecii; 2.Valorificarea colecțiilor proprii puse la dispoziția utilizatorilor pentru o informare corectă; 3.Satisfacerea cerințelor și a intereselor de lectură venite din partea beneficiarilor; 4.Organizarea și inițierea de acțiuni cultural-educative; Medalioane literare, întâlniri cu scriitori, lansări de carte, dezbateri, cluburi de lectură, concursuri de creație literară, expoziții, simpozioane, colocvii.	2.600.000

				5.Valorificarea și promovarea zestrei culturale locale, prin proiecte editoriale și evenimente culturale; 6.Permanentizarea achizițiilor de documente centrate pe interesele informaționale ale utilizatorilor.	
2	Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii	Efectuarea unor cercetări de natură sociologică care să evidențieze profilul și cerințele utilizatorului.	1	1.Depistarea nevoilor de informație și identificarea cerințelor culturale ale beneficiarilor pe bază de: sondaje, observația directă, chestionare, dialoguri specifice, și prelucrarea acestora în vederea eficientizării;	5.000
3	Creșterea calității serviciilor bibliotecii prin organizarea și extinderea spațiilor pentru public. Dezvoltări culturale prin acțiuni și manifestări specifice	Dezvoltarea unor spații noi, moderne, pentru facilitarea accesului publicului larg la programele cultural-educative ale BJGC.	2	1. Mai bună apropiere de solicitările utilizatorilor și o mai pronunțată vizibilitate a instituției prin configurarea noilor spații ale bibliotecii; 2. Punerea în valoare a noilor spații cu destinație preponderent culturală: CCDP, Clubul Cultural „Coșbook”, Sala de lectură, Sala de conferințe, Sala de expoziții.	5.000
4	Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor de prelucrare informatizată a documentelor și a serviciilor de referință	Actualizarea unei structuri informatice adecvate prelucrării performante destinate utilizatorilor	3	1.Exploatarea resurselor Biblionet; 2. Îmbunătățirea în regim informatic (Tinread) a prezentării documentelor de bibliotecă; 3.Dezvoltarea infrastructurii informatice și extinderea accesibilității la resursele de internet.	10.000
5	Creșterea calității managementului instituțional	Dezvoltarea și parcurgerea unor elemente de natură managerială, menite să asigure calitatea actului decizional specific instituțiilor culturale.	4	1.Însușirea de bune practici, prin inițierea unor evenimente și acțiuni locale, naționale și internaționale; 2.Participare la cursuri de management specifice instituțiilor culturale; 3.Consultarea permanentă a resursei umane din instituție;	5.000

				4.Cultivarea excelenței, experimentului și inovației.	
6	Modernizarea serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului	Eficientizarea serviciilor bibliotecii prin perfecționarea și formarea continuă a personalului care deservește utilizatorii.	4	1.Perfecționarea prin schimburi de experiență cu instituții similare din țară și străinătate; 2.Formarea continuă pentru personalul calificat, în vederea completării și aprofundării cunoștințelor profesionale; 3.Formarea profesională pentru dobândirea calificării în profesia de bibliotecar; 4.Eficientizarea serviciilor prin completarea personalului din instituție.	6.000
7	Managementul resurselor umane. Managementul economico-financiar; Gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare	Asigurarea unui management performant în vederea gestionării eficiente a resurselor umane, materiale și economico-financiare.	4	1. Valorificarea resurselor umane, printr-o strategie de atragere a competențelor, printr-o bună distribuție a capacităților, prin încurajarea performanței și aprecierea rezultatelor; 2.Exploatarea judicioasă a bazei materiale și îmbunătățirea acesteia; 3.Folosirea eficientă a alocațiilor bugetare, conform configurării prin buget; 4.Atragerea de resurse financiare și materiale externe prin proiecte, parteneriate, donații și sponsorizări.	10.000
8	Program de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile	Desfășurarea unor proiecte ale bibliotecii în alte spații cultural-educative (școli, biblioteci comunale, biblioteci școlare, universități, instituții de cult, centre pentru tineret).	3	1.Expoziții, lansări și prezentări de carte în școli; 2. Biblioteci deschise – exploatarea potențialului de lectură în mediul rural; 3.Manifestări mixte în mediile defavorizate : carte, muzică, film documentar.	22.000

9	BJGC BN – asistență metodică în bibliotecile publice din județ	Asigurarea asistenței de specialitate pentru toate bibliotecile publice din județ; Evenimente profesionale și culturale în parteneriat cu acestea.	6	1.Asigurarea asistenței de specialitate tuturor bibliotecilor publice din județ; 2.Asistența activității Biblionet; 3. Întâlniri de lucru la sediul bibliotecilor; 4. Organizarea zonală a instruirilor profesionale cu bibliotecarii din județ; 5.Organizarea în parteneriat a evenimentelor culturale în mediul rural; 6.Implicarea în deschiderea și dezvoltarea noilor biblioteci comunale.	16.000
10	Comunități și Alterități	Cultivarea dialogului intercultural prin susținerea valorilor identitare; Conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii culturale specifice.	3	1.Cultivarea dialogului intercultural; 2.Susținerea valorilor identitare a tuturor comunităților; 3.Conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii culturale identitare.	10.000
11	Publicații. Programul editorial al BJGC BN	Promovarea culturii locale și naționale prin editarea unor lucrări de referință și promovarea acestora în țară și străinătate.	9	1.Editarea de ediții integrale din operele scriitorilor clasici; 2.Restituirea moștenirii literare; 3.Publicarea de ediții critice, elaborate împreună cu instituții de prestigiu în domeniu; 4.Publicarea de volume, antologii și culegeri de texte din creația autorilor locali; 5.Susținerea debuturilor literare; 6.Valorificarea editorială a materialelor taberelor literare, simpozioanelor, dezbaterilor, colocviilor, concursurilor literare; 7.Publicarea unor albume de artă;	55.000

				8.Editarea de monografii și bibliografii; 9.Promovarea lucrărilor editate în spațiul local, național și internațional prin lansări, prezentări, recenzii.	
12	Biblionex – program de promovare a culturii românești în străinătate	Susținerea comunităților românești de peste graniță prin evenimente culturale majore, destinate consolidării identității naționale.	3	1.Promovarea culturii românești în străinătate, cu accent pe comunitățile diasporei românești; 2.Derularea de parteneriate cu instituții culturale care desfășoară activități similare; 3.Atragerea de fonduri financiare externe pentru susținerea activităților cultural-artistice în străinătate.	50.000
13	Tinerii și Biblioteca	Atragerea tinerei generații spre serviciile BJGC; Familiarizarea acesteia cu colecțiile BJGC, cu facilitățile de informare asigurate; Redescoperirea cărții ca element major de educație și formare a personalității.	10	1.Întâlniri cu scriitori, lansări și prezentări de carte; 2.Dezbateri: despre scriitorii din bibliografia școlară; 3.Proiecții de filme documentare despre marii scriitori; 4.Proiecții de filme artistice după opere literare; 5.Concursuri de lectură; 6.Confruntări și complementarități: Carte și internet; 7.Cărțile adolescenței/ cărțile formatoare; 8.Tinerii – inițiatori și organizatori de evenimente culturale în bibliotecă; 9.Școala și Biblioteca, parteneriate; 10.Tineri scriitori/ tineri cititori.	25.000
14	Restituiri	Aducerea în actualitate a operelor scriitorilor din județul Bistrița-Năsăud.	5	1.Editarea și reeditarea scriitorilor clasici și contemporani; 2. Editări și reeditări din și despre opera lui Andrei Mureșanu, George Coșbuc, Liviu Rebreanu, Ion POP Reteganul, Veronica Micle;	60.000

				<p>3.Desfășurarea unor manifestări ample, sub patronajul Consiliului Județean și în colaborare cu Academia Română, Biblioteca Academiei Romane, USR, Filiala Cluj a USR și ASTRA, în județul Bistrița- Năsăud, ocazionate de sarbatorirea acestor scriitori;</p> <p>4.Crearea unor evenimente – portret dedicate unor personalități uitate și readucerea lor în memoria comunității;</p> <p>5.Editarea de volume documentare/bibliografice.</p>	
15	Promovarea vizibilității bibliotecii prin publicitate diversificată	Accentuarea vizibilității bibliotecii și a activităților acesteia printr-o strategie publicitară specifică, adecvată.	7	<p>1.Inițierea unei strategii publicitare în favoarea bibliotecii și a serviciilor ei.;</p> <p>2. Diseminarea evenimentelor bibliotecii;</p> <p>3.Atragerea de noi utilizatori prin marketing publicitar;</p> <p>4.Accentuarea vizibilității bibliotecii în mass-media locală și națională;</p> <p>5.Editarea de pliante, afișe, cartoline, publicații documentare, albume și alte materiale informative;</p> <p>6.Implicarea utilizatorilor în serviciile bibliotecii: „Bibliotecar pentru o zi”, „Azi eu sunt bibliotecar”</p> <p>7.Prezentarea activităților bibliotecii în revista Ipostaze și în alte publicații culturale și de specialitate.</p>	20.000
16	Convergențe - Coșbook	Atragerea utilizatorilor prin organizarea de evenimente cultural-artistice diverse ca modalitate de exprimare și unitare ca mesaj educațional.	3	<p>1.Organizarea de manifestări de inițiere în educația muzicală și plastică;</p> <p>2.Antrenarea elevilor din liceele de specialitate în desfășurarea unor acțiuni conexe cu activitatea de bibliotecă;</p> <p>3.Muzică, poezie, arte plastice - confluente.</p>	10.000

17	Bibliobuz - Cartea mai aproape de cititor	Mijlocirea accesului la documentele BJGC prin prezența bibliotecii mobile în comunitățile lipsite de fonduri consistente de carte.	4	1.Traseele Bibliobuzului în zonele îndepărtate ale județului Bistrița-Năsăud 2.Atragerea potențialilor cititori din comunitățile care nu au biblioteci comunale sau școlare; 3.Achiziție de carte nouă, destinată comunităților defavorizate; 4.Eventimentele Bibliobuz și dezvoltarea acestora în locații, altele decât cele ale bibliotecii.	15.000
18	Comunitatea Oamenilor de Afaceri din domeniul editorial susține cartea și cititorii	Dezvoltarea unor parteneriate în vederea completării colecțiilor bibliotecilor publice existente și dotarea cu carte a filialelor nou înființate.	4	1.Donații de carte pentru bibliotecile comunale; 2.„Ziua cărții”. Edituri invitate în bibliotecile din mediul rural; 3.Parteneriate între BJGCBN, bibliotecile comunale și oamenii de afaceri din municipiu și județ; 4.Parteneriate între instituțiile locale și oamenii de afaceri.	5.000
19	Sprijinirea comunităților locale pentru deschiderea de biblioteci comunale și școlare în județ și dincolo de graniță.	Dezvoltarea de noi spații destinate bibliotecilor publice; Atragerea comunităților către acestea, ca furnizoare de informație specializată.	5	1.Cartea în comunitățile rurale; 2.Achiziție de carte pentru punctele de împrumut din județ și de dincolo de graniță; 3.Manifestări culturale desfășurate în spațiile bibliotecii; 4.Tineri, cărți, biblioteci; 5.Biserica și Școala în sprijinul Bibliotecii.	15.000
20.	Târgul de carte/ Salonul de carte	Familiarizarea publicului cititor cu cartea și evenimentele cultural-educative ale Bibliotecii.	3	1.Lansări și prezentări de carte; 2.Întâlniri cu autori; sesiuni de autografe; 3.Expoziții, spectacole, proiecții film.	15.000
21.	Cărți și evenimente pentru cititori cu nevoi speciale	Facilitarea accesului nediscriminatoriu la informație prin cultură pentru	3	1.Acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu dizabilități; 2.Acces la carte pentru copii defavorizați: „Un copil, o carte, doi prieteni”;	5.000

		persoanele cu dizabilități.		3.„Coșul cu cărți”, donații de carte pentru școlile din mediul rural.	
22.	Documente noi pentru BJGCBN	Asigurarea echilibrată a achiziției de documente în vederea completării diversificate a colecțiilor existente.	4	1.Completarea colecțiilor Bibliotecii cu noi documente de bibliotecă; 2.Selecția, evaluarea și achiziția noilor apariții editoriale; 3.Mediateca: achiziția de CD-uri și DVD-uri; 4.Achiziționarea de documente, carte veche, publicații și de ediții rare din operele scriitorilor Andrei Mureșanu, Liviu Rebreanu, George Coșbuc, Ion Pop Reteganul, Veronica Micle și a altor scriitori clasici și contemporani. Arhivarea, conservarea și expunerea acestora în noul corp de clădire al BJGC.	150.000
23.	Biblioteca digitală - Biblioteca Viitorului	Digitizarea propriu-zisă a documentelor existente în acest fond.	3	1.Digitizarea colecțiilor de carte veche de la CCDP și a proiectului editorial; 2.Facilitarea accesării on-line a documentelor digitizate: manuscrise documente, cărți cu autograf; 3.Publicații culturale, istorice aparținând altor instituții culturale.	15.000
24	Biblioteca - Casă a comunității	Instituția bibliotecii ca loc de desfășurare a unor activități din comunitate, biblioteca drept centru cultural.	3	1. Evenimente organizate, la bibliotecă, de alte instituții, asociații, ONG-uri etc.; 2.Demararea unor inițiative particulare pe teme de cultură generală; 3.Organizarea de spectacole, conferințe, serbări, expoziții.	10.000
25	BJGC BN– Aniversări și comemorări culturale	Prețuirea personalităților culturale, aducerea în actualitate și păstrarea marilor valori naționale și universale:	4	1.Tipărituri cu specific aniversar/comunitar; 2.Colocvii, dezbateri dedicate marilor personalități aniversate/comemorate; 3.Expoziții de documente; 4.Filme documentare.	10.000

		scriitori, oameni de știință, evenimente etc.			
26	Biblioteca Tezaur. Casa colecțiilor și a documentelor de patrimoniu	Păstrarea, cercetarea și evidențierea colecțiilor speciale și a colecțiilor deținute de BJGCBN.	7	1.Desfășurarea de manifestări culturale, profesionale și de cercetare specifice; 2.Expoziții permanente de manuscrise, documente, cărți, colocvii, conferințe, lansări de carte; 3.Colecții speciale, colecții și colecționari; 4.Stagiu de cercetare : "Scrisori către bistrițeni"; 5."Învățăm istoria cărții". Valori de patrimoniu aflate în colecțiile BJGCBN. Vizite ale elevilor și profesorilor la CCDP; 6.Biblioteci și colecții particulare; 7.Completarea colecțiilor CCDP prin colectarea de manuscrise, cărți, documente, obiecte etc. din donații și de la anticariate, case de licitații, persoane particulare.	30.000
27	Conferințele Bibliotecii	Acțiuni cultural-educative, de cultură generală oferite utilizatorilor și publicului interesat.	4	1.Cultura la zi; 2.Memoria ca zestre; 3.Teme și cărți; 4.Interferențe și conexiuni.	15.000
28	Lumea cărților, lumea copiilor	Organizarea de activități cultural-educative cu copii	3	1.Expoziții în Galeria de artă a copiilor; 2.Vacanța la Bibliotecă; 3.Școala altfel/Biblioteca la fel.	10.000

Al cincilea an de management

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Număr de proiecte în cadrul	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program
----------	-----------	--------------------------------	-----------------------------	-----------------------	---------------------------

			program-ului		
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Organizarea economico-financiară, organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru de informare comunitară	Asigurarea de servicii moderne specifice, în vederea accesului la informare; Dezvoltarea unor servicii de interes educațional și cultural comunitar pentru utilizatori.	6	1. Bugetarea eficientă a activității de funcționare a bibliotecii; 2. Valorificarea colecțiilor proprii puse la dispoziția utilizatorilor pentru o informare corectă; 3. Satisfacerea cerințelor și a intereselor de lectură venite din partea beneficiarilor; 4. Organizarea și inițierea de acțiuni cultural-educative; Medalioane literare, întâlniri cu scriitori, lansări de carte, dezbateri, cluburi de lectură, concursuri de creație literară, expoziții, simpozioane, colocvii. 5. Valorificarea și promovarea zestrei culturale locale, prin proiecte editoriale și evenimente culturale; 6. Permanentizarea achizițiilor de documente centrate pe interesele informaționale ale utilizatorilor.	2.800.000
2	Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii	Efectuarea unor cercetări de natură sociologică care să evidențieze profilul și cerințele utilizatorului.	1	1. Depistarea nevoilor de informație și identificarea cerințelor culturale ale beneficiarilor pe bază de: sondaje, observația directă, chestionare, dialoguri specifice, și prelucrarea acestora în vederea eficientizării;	5.000
3	Creșterea calității serviciilor bibliotecii prin organizarea și extinderea spațiilor pentru public. Dezvoltări culturale prin acțiuni și manifestări	Dezvoltarea unor spații noi, moderne, pentru facilitarea accesului publicului larg la programele cultural-educative ale BJGC.	2	1. Mai bună apropiere de solicitările utilizatorilor și o mai pronunțată vizibilitate a instituției prin configurarea noilor spații ale bibliotecii; 2. Punerea în valoare a noilor spații cu destinație preponderent culturală: CCDP, Clubul Cultural „Coșbook”, Sala de lectură,	15.000

	specifice			Sala de conferințe, Sala de expoziții.	
4	Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor de prelucrare informatizată a documentelor și a serviciilor de referință	Actualizarea unei structuri informatice adecvate prelucrării performante destinate utilizatorilor	3	1.Exploatarea resurselor Biblionet; 2. Îmbunătățirea în regim informatic (Tinread) a prezentării documentelor de bibliotecă; 3.Dezvoltarea infrastructurii informatice și extinderea accesibilității la resursele de internet.	10.000
5	Creșterea calității managementului instituțional	Dezvoltarea și parcurgerea unor elemente de natură managerială, menite să asigure calitatea actului decizional specific instituțiilor culturale.	4	1.Însușirea de bune practici, prin inițierea unor evenimente și acțiuni locale, naționale și internaționale; 2.Participare la cursuri de management specifice instituțiilor culturale; 3.Consultarea permanentă a resursei umane din instituție; 4.Cultivarea excelenței, experimentului și inovației.	5.000
6	Modernizarea serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului	Eficientizarea serviciilor bibliotecii prin perfecționarea și formarea continuă a personalului care deservește utilizatorii.	4	1.Perfecționarea prin schimburi de experiență cu instituții similare din țară și străinătate; 2.Formarea continuă pentru personalul calificat, în vederea completării și aprofundării cunoștințelor profesionale; 3.Formarea profesională pentru dobândirea calificării în profesia de bibliotecar; 4.Eficientizarea serviciilor prin completarea personalului din instituție.	7.000
7	Managementul resurselor umane. Managementul economico-financiar; Gestionarea eficientă a resurselor umane,	Asigurarea unui management performant în vederea gestionării eficiente a resurselor umane, materiale și economico-financiare.	4	1. Valorificarea resurselor umane, printr-o strategie de atragere a competențelor, printr-o bună distribuție a capacităților, prin încurajarea performanței și aprecierea rezultatelor; 2.Exploatarea judicioasă a bazei materiale și îmbunătățirea acesteia;	15.000

	materiale și financiare			3.Folosirea eficientă a alocațiilor bugetare, conform configurării prin buget; 4.Atragerea de resurse financiare și materiale externe prin proiecte, parteneriate, donații și sponsorizări.	
8	Program de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile	Desfășurarea unor proiecte ale bibliotecii în alte spații cultural-educative (școli, biblioteci comunale, biblioteci școlare, universități, instituții de cult, centre pentru tineret).	3	1.Expoziții, lansări și prezentări de carte în școli; 2. Biblioteci deschise – exploatarea potențialului de lectură în mediul rural; 3.Manifestări mixte în mediile defavorizate : carte, muzică, film documentar.	20.000
9	BJGC BN – asistență metodică în bibliotecile publice din județ	Asigurarea asistenței de specialitate pentru toate bibliotecile publice din județ; Evenimente profesionale și culturale în parteneriat cu acestea.	6	1.Asigurarea asistenței de specialitate tuturor bibliotecilor publice din județ; 2.Asistența activității Biblionet; 3. Întâlniri de lucru la sediul bibliotecilor; 4. Organizarea zonală a instruirilor profesionale cu bibliotecarii din județ; 5.Organizarea în parteneriat a evenimentelor culturale în mediul rural; 6.Implicarea în deschiderea și dezvoltarea noilor biblioteci comunale.	15.000
10	Comunități și Alterități	Cultivarea dialogului intercultural prin susținerea valorilor identitare; Conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii culturale specifice.	3	1.Cultivarea dialogului intercultural; 2.Susținerea valorilor identitare a tuturor comunităților; 3.Conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii culturale identitare.	10.000

11	Publicații. Programul editorial al BJGC BN	Promovarea culturii locale și naționale prin editarea unor lucrări de referință și promovarea acestora în țară și străinătate.	9	<ol style="list-style-type: none"> 1.Editarea de ediții integrale din operele scriitorilor clasici; 2.Restituirea moștenirii literare; 3.Publicarea de ediții critice, elaborate împreună cu instituții de prestigiu în domeniu; 4.Publicarea de volume, antologii și culegeri de texte din creația autorilor locali; 5.Suținerea debuturilor literare; 6.Valorificarea editorială a materialelor taberelor literare, simpozioanelor, dezbaterilor, colocviilor, concursurilor literare; 7.Publicarea unor albume de artă; 8.Editarea de monografii și bibliografii; 9.Promovarea lucrărilor editate în spațiul local, național și internațional prin lansări, prezentări, recenzii. 	60.000
12	Biblionex – program de promovare a culturii românești în străinătate	Suținerea comunităților românești de peste graniță prin evenimente culturale majore, destinate consolidării identității naționale.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.Promovarea culturii românești în străinătate, cu accent pe comunitățile diasporei românești; 2.Derularea de parteneriate cu instituții culturale care desfășoară activități similare; 3.Atragerea de fonduri financiare externe pentru susținerea activităților cultural-artistice în străinătate. 	60.000
13	Tinerii și Biblioteca	Atragerea tinerei generații spre serviciile BJGC; Familiarizarea acesteia cu colecțiile BJGC, cu facilitățile de informare asigurate; Redescoperirea cărții ca element	10	<ol style="list-style-type: none"> 1.Întâlniri cu scriitori, lansări și prezentări de carte; 2.Dezbateri: despre scriitorii din bibliografia școlară; 3.Proiecții de filme documentare despre marii scriitori; 4.Proiecții de filme artistice după opere literare; 5.Concursuri de lectură; 	25.000

		major de educație și formare a personalității.		6.Confruntări și complementarități: Carte și internet; 7.Cărțile adolescenței/ cărțile formatoare; 8.Tinerii – inițiatori și organizatori de evenimente culturale în bibliotecă; 9.Școala și Biblioteca, parteneriate; 10.Tineri scriitori/ tineri cititori.	
14	Restituiri	Aducerea în actualitate a operelor scriitorilor din județul Bistrița-Năsăud.	5	1.Editarea și reeditarea scriitorilor clasici și contemporani; 2. Editări și reeditări din și despre opera lui Andrei Mureșanu, George Coșbuc, Liviu Rebreanu, Ion POP Reteganul, Veronica Micle; 3.Desfășurarea unor manifestări ample, sub patronajul Consiliului Județean și în colaborare cu Academia Română, Biblioteca Academiei Romane, USR, Filiala Cluj a USR și ASTRA, în județul Bistrița- Năsăud, ocazionate de sarbatorirea acestor scriitori; 4.Crearea unor evenimente – portret dedicate unor personalități uitate și readucerea lor în memoria comunității; 5.Editarea de volume documentare/bibliografice.	60.000
15	Promovarea vizibilității bibliotecii prin publicitate diversificată	Accentuarea vizibilității bibliotecii și a activităților acesteia printr-o strategie publicitară specifică, adecvată.	7	1.Inițierea unei strategii publicitare în favoarea bibliotecii și a serviciilor ei.; 2. Diseminarea evenimentelor bibliotecii; 3.Atragerea de noi utilizatori prin marketing publicitar; 4.Accentuarea vizibilității bibliotecii în mass-media locală și națională; 5.Editarea de pliante, afișe, cartoline, publicații	20.000

				documentare, albume și alte materiale informative; 6.Implicarea utilizatorilor în serviciile bibliotecii: „Bibliotecar pentru o zi”, „Azi eu sunt bibliotecar” 7.Prezentarea activităților bibliotecii în revista Ipostaze și în alte publicații culturale și de specialitate.	
16	Convergențe - Coșbook	Atragerea utilizatorilor prin organizarea de evenimente cultural-artistice diverse ca modalitate de exprimare și unitare ca mesaj educațional.	3	1.Organizarea de manifestări de inițiere în educația muzicală și plastică; 2.Antrenarea elevilor din liceele de specialitate în desfășurarea unor acțiuni conexe cu activitatea de bibliotecă; 3.Muzică, poezie, arte plastice - confluente.	10.000
17	Bibliobuz – Cartea mai aproape de cititor	Mijlocirea accesului la documentele BJGC prin prezența bibliotecii mobile în comunitățile lipsite de fonduri consistente de carte.	4	1.Traseele Bibliobuzului în zonele îndepărtate ale județului Bistrița-Năsăud 2.Atragerea potențialilor cititori din comunitățile care nu au biblioteci comunale sau școlare; 3.Achiziție de carte nouă, destinată comunităților defavorizate; 4.Eventimentele Bibliobuz și dezvoltarea acestora în locații, altele decât cele ale bibliotecii.	15.000
18	Comunitatea Oamenilor de Afaceri din domeniul editorial susține cartea și cititorii	Dezvoltarea unor parteneriate în vederea completării colecțiilor bibliotecilor publice existente și dotarea cu carte a filialelor nou înființate.	4	1.Donații de carte pentru bibliotecile comunale; 2.„Ziua cărții”. Edituri invitate în bibliotecile din mediul rural; 3.Parteneriate între BJGCBN, bibliotecile comunale și oamenii de afaceri din municipiu și județ; 4.Parteneriate între instituțiile locale și oamenii de afaceri.	10.000
19	Sprijinirea comunităților locale pentru deschiderea de	Dezvoltarea de noi spații destinate	5	1.Cartea în comunitățile rurale; 2.Achiziție de carte pentru punctele de împrumut din	15.000

	biblioteci comunale și școlare în județ și dincolo de graniță.	bibliotecilor publice; Atragerea comunităților către acestea, ca furnizoare de informație specializată.		județ și de dincolo de graniță; 3.Manifestări culturale desfășurate în spațiile bibliotecii; 4.Tineri, cărți, biblioteci; 5.Biserica și Școala în sprijinul Bibliotecii.	
20.	Târgul de carte/ Salonul de carte	Familiarizarea publicului cititor cu cartea și evenimentele cultural-educative ale Bibliotecii.	3	1.Lansări și prezentări de carte; 2.Întâlniri cu autori; sesiuni de autografe; 3.Expoziții, spectacole, proiecții film.	15.000
21.	Cărți și evenimente pentru cititori cu nevoi speciale	Facilitarea accesului nediscriminatoriu la informație prin cultură pentru persoanele cu dizabilități.	3	1.Acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu dizabilități; 2.Acces la carte pentru copii defavorizați: „Un copil, o carte, doi prieteni”; 3.„Coșul cu cărți”, donații de carte pentru școlile din mediul rural.	10.000
22.	Documente noi pentru BJGCBN	Asigurarea echilibrată a achiziției de documente în vederea completării diversificate a colecțiilor existente.	4	1.Completarea colecțiilor Bibliotecii cu noi documente de bibliotecă; 2.Selecția, evaluarea și achiziția noilor apariții editoriale; 3.Mediateca: achiziția de CD-uri și DVD-uri; 4.Achiziționarea de documente, carte veche, publicații și de ediții rare din operele scriitorilor Andrei Mureșanu, Liviu Rebreanu, George Coșbuc, Ion Pop Reteganul, Veronica Micle și a altor scriitori clasici și contemporani. Arhivarea, conservarea și expunerea acestora în noul corp de clădire al BJGC.	200.000
23.	Biblioteca digitală - Biblioteca Viitorului	Digitizarea propriu-zisă a documentelor existente în acest fond.	3	1.Digitizarea colecțiilor de carte veche de la CCDP și a proiectului editorial; 2.Facilitarea accesării on-line a documentelor digitizate:	15.000

				manuscrite documente, cărți cu autograf; 3.Publicații culturale, istorice aparținând altor instituții culturale.	
24	Biblioteca - Casă a comunității	Instituția bibliotecii ca loc de desfășurare a unor activități din comunitate, biblioteca drept centru cultural.	3	1. Evenimente organizate, la bibliotecă, de alte instituții, asociații, ONG-uri etc.; 2.Demararea unor inițiative particulare pe teme de cultură generală; 3.Organizarea de spectacole, conferințe, serbări, expoziții.	10.000
25	BJGC BN– Aniversări și comemorări culturale	Prețuirea personalităților culturale, aducerea în actualitate și păstrarea marilor valori naționale și universale: scriitori, oameni de știință, evenimente etc.	4	1.Tipărituri cu specific aniversar/comunitar; 2.Colocvii, dezbateri dedicate marilor personalități aniversate/comemorate; 3.Expoziții de documente; 4.Filme documentare.	12.000
26	Biblioteca Tezaur. Casa colecțiilor și a documentelor de patrimoniu	Păstrarea, cercetarea și evidențierea colecțiilor speciale și a colecțiilor deținute de BJGCBN.	7	1.Desfășurarea de manifestări culturale, profesionale și de cercetare specifice; 2.Expoziții permanente de manuscrite, documente, cărți, colocvii, conferințe, lansări de carte; 3.Colecții speciale, colecții și colecționari; 4.Stagiul de cercetare : "Scrisori către bistrițeni"; 5."Învățăm istoria cărții". Valori de patrimoniu aflate în colecțiile BJGCBN. Vizite ale elevilor și profesorilor la CCDP; 6.Biblioteci și colecții particulare; 7.Completarea colecțiilor CCDP prin colectarea de manuscrite, cărți, documente, obiecte etc. din donații și de la anticariate, case de licitații, persoane	35.000

				particulare.	
27	Conferințele Bibliotecii	Acțiuni cultural-educative, de cultură generală oferite utilizatorilor și publicului interesat.	4	1.Cultura la zi; 2.Memoria ca zestre; 3.Teme și cărți; 4.Interferențe și conexiuni.	15.000
28	Lumea cărților, lumea copiilor	Organizarea de activități cultural-educative cu copiii	3	1.Expoziții în Galeria de artă a copiilor; 2.Vacanța la Bibliotecă; 3.Școala altfel/Biblioteca la fel.	15.000

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
CABINET PREȘEDINTE
Nr.VIII/1198 din 18.01.2024

REFERAT DE APROBARE
a Proiectului de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al
analizării proiectului de management depus de domnul
Pintea Ioan, în calitate de manager al Bibliotecii Județene
„George Coșbuc” Bistrița-Năsăud

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, este bibliotecă de drept public, enciclopedică, cu acces nelimitat, instituție publică cu personalitate juridică, înființată și organizată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu rol de importanță strategică în cadrul societății informației.

Conducerea Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud se exercită de un manager, numit ca urmare a câștigării unui concurs de proiecte de management, organizat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

Managerul organizează, gestionează și conduce activitatea instituției pe baza cererii definite de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în caietul de obiective, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, în limitele stabilite prin contractul de management și prin regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

Așa cum se precizează în Nota de fundamentare comună nr.IC/1195 din 18.01.2024 a Biroului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu și a Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 și Ordinului ministrului culturii nr.2799/2015, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.156/2023 s-a aprobat rezultatul evaluării finale a managementului la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud și s-a organizat activitatea de analiză a proiectului de management întocmit de domnul Pintea Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, domnul Pintea Ioan a avut dreptul de a depune un nou proiect de management, pentru perioada 03.02.2024-03.02.2029, conform caietului de obiective prevăzut și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.156/2023.

Astfel, prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.I/28930 din 14.12.2023, a fost depus de către domnul Pinteș Ioan proiectul de management pentru perioada 2024-2029.

Analizarea proiectului de management întocmit de domnul Pinteș Ioan, precum și susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu, s-au desfășurat, în perioada 08.01.2024-12.01.2024, în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008, a Ordinului ministrului culturii nr.2799/2015 și a Regulamentului de organizare și desfășurare a analizei proiectului de management întocmit de fiecare manager al instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.9/2018.

Potrivit Procesului-verbal nr.684 din 11.01.2024 al Comisiei pentru analizarea proiectului de management întocmit de domnul Pinteș Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, acesta a obținut nota finală 9,88, iar conform Raportului nr.677 din 11.01.2024, Comisia a recomandat încheierea unui contract de management pe o durată de 5 ani.

După aprobarea rezultatului evaluării proiectului de management, depus de domnul Pinteș Ioan, potrivit legii, acesta va fi numit manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, încheindu-se un nou contract de management între domnul Emil Radu Moldovan, Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de ordonator principal de credite și domnul Pinteș Ioan.

Având în vedere cele mai sus prezentate, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al analizării proiectului de management depus de domnul Pinteș Ioan, în calitate de manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud** pe care îl supun analizei și dezbaterii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

**Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu
Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliu județean
Nr.IC/1195 din 18.01.2024**

**APROBAT,
Administrator public,
Grigore-Florin Moldovan**

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

**privind aprobarea rezultatului final al analizării proiectului de
management depus de domnul Pinteș Ioan, în calitate de manager
al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud**

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, este bibliotecă de drept public, enciclopedică, cu acces nelimitat, instituție publică cu personalitate juridică, înființată și organizată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu rol de importanță strategică în cadrul societății informației.

Conducerea Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud se exercită de un manager, numit ca urmare a câștigării unui concurs de proiecte de management, organizat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.9/2018 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a analizei proiectului de management întocmit de fiecare manager al instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Domnul Pinteia Ioan a fost numit în funcția de manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.23/2020, ulterior încheindu-se Contractul de management nr.2471/2020, cu modificările ulterioare, între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și managerul Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, valabil până la data de 03.02.2024.

În perioada 29.09.2023-13.10.2023 a avut loc evaluarea finală a managementului la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, domnul Pinteia Ioan obținând nota finală de 9,86, acesta fiind stabilită de Comisia de evaluare, constituită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.141/2023.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, domnul Pinteia Ioan a avut dreptul de a depune un nou proiect de management, pentru perioada 03.02.2024-03.02.2029, conform caietului de obiective prevăzut și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.156/2023.

Astfel, prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.I/28930 din 14.12.2023, a fost depus de către domnul Pinteia Ioan *Proiectul de management la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” pentru perioada 2024-2029.*

Analizarea proiectului de management întocmit de domnul Pinteia Ioan, precum și susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu, s-au desfășurat, în perioada 08.01.2024-12.01.2024, în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management și a Regulamentului de organizare și desfășurare a analizei proiectului de management întocmit de fiecare manager al instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.9/2018.

Potrivit Procesului-verbal final nr.684 din 11.01.2024 privind rezultatul final al analizării proiectului de management depus de domnul Pinteia Ioan manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, acesta a obținut nota finală 9,88, iar conform Raportului nr.677 din 11.01.2024, Comisia pentru analizarea proiectului de management a recomandat încheierea unui contract de management pe o durată de 5 ani.

După aprobarea rezultatului evaluării proiectului de management, depus de domnul Pinteș Ioan, potrivit legii, acesta va fi numit manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, încheindu-se un nou contract de management între domnul Emil Radu Moldovan, Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de ordonator principal de credite și domnul Pinteș Ioan.

Având în vedere cele de mai sus și în conformitate cu art.240 alin.(2) din Codul administrativ, care prevede faptul că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative, propunem inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al analizării proiectului de management depus de domnul Pinteș Ioan, în calitate de manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.**

ȘEF BIROU,
Gabriela-Adriana Ceuca

ȘEF SERVICIU,
Paul-Ioan Borgovan

Întocmit: Aurora Anca Câmpan, inspector superior/1 ex.

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Nr.I/1202 din 18.01.2024

RAPORT

asupra Proiectului de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al analizării proiectului de management depus de domnul Pinteș Ioan, în calitate de manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/1198 din 18.01.2024 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- proiectul de management pentru perioada 2024-2029, al managerului Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, domnul Pinteș Ioan, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.I/28930 din 14.12.2023;
- Procesul-verbal final nr.684 din 11.01.2024 privind rezultatul final al analizării proiectului de management depus de domnul Pinteș Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;
- prevederile art.4, art.19, art.20 alin.(5)-(6), art.22, art.23 și art.43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a analizei proiectului de management întocmit de fiecare manager al instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.9/2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.156/2023 privind aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud și a organizării activității de analiză a proiectului de management întocmit de domnul Pinteș Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.d), art.182 alin.(1) coroborat cu art.139 alin.(6), art.196 alin.(1) lit.a) și art.365 alin.(2) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al analizării proiectului de

management depus de domnul Pinteza Ioan în calitate de manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, este bibliotecă de drept public, enciclopedică, cu acces nelimitat, instituție publică cu personalitate juridică, înființată și organizată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Conducerea Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud se exercită de un manager, numit ca urmare a câștigării unui concurs de proiecte de management, organizat conform O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului Ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.9/2018 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a analizei proiectului de management întocmit de fiecare manager al instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.23/2020, domnul Pinteza Ioan a fost numit în funcția de manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, ulterior încheindu-se Contractul de management nr.2471/2020, cu modificările ulterioare, între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și managerul Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, valabil până la data de 03.02.2024.

Având în vedere cele de mai sus, conform prevederilor art.43¹ din O.U.G. nr.189/2008, domnul Pinteza Ioan a avut dreptul de a depune un nou proiect de management, pentru perioada 03.02.2024-03.02.2029, conform caietului de obiective prevăzut și aprobat de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Astfel, prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.I/28930 din 14.12.2023, a fost depus de către domnul Pinteza Ioan proiectul de management la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” pentru perioada 2024-2029.

Analizarea proiectului de management întocmit de domnul Pinteza Ioan, precum și susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu, s-au desfășurat, în perioada 08.01.2024-12.01.2024, în baza prevederilor O.U.G. nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministrului culturii nr.2799/2015 și a Regulamentului de organizare și desfășurare a analizei proiectului de management întocmit de fiecare manager al instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.9/2018.

Potrivit Procesului-verbal final nr.684 din 11.01.2024 privind rezultatul final al analizării proiectului de management depus de domnul Pinteș Ioan manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, acesta a obținut nota finală 9,88, iar conform Raportului nr.677 din 11.01.2024, Comisia pentru analizarea proiectului de management a recomandat încheierea unui contract de management pe o durată de 5 ani.

După aprobarea rezultatului evaluării proiectului de management, depus de domnul Pinteș Ioan, potrivit legii, acesta va fi numit manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, încheindu-se un nou contract de management între domnul Emil Radu Moldovan, Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de ordonator principal de credite și domnul Pinteș Ioan.

Având în vedere cele de mai sus, constat că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca **Proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al analizării proiectului de management depus de domnul Pinteș Ioan, în calitate de manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud**, să fie supus analizei și dezbaterii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în forma propusă de inițiator.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Duța-Rafila Parasca**